

PATVIRTINTA:
Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. gruodžio 12 d.
įsakymu Nr. V- 179

IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinį ugdymą.
2. Ikimokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros – taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius.
3. Ikimokyklinis ugdymas(is) vyksta šeimoje, o tėvams pageidaujant – ikimokyklinio ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

II. VAIKŲ PRIĖMIMAS Į DARŽELĮ

4. Ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami 2 – 5 metų vaikai.
5. Ikimokyklinio ugdymo(si) organizavimo formos: lopšelio grupės 2 – 3 metų vaikams, ikimokyklinės grupės 3-5 metų vaikams.
6. Darželio darbo laikas: 7.00 val. - 18. 00 val.
7. Grupės komplektuoja ir į darželį atvykusius vaikus pagal amžių skirsto direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
8. Ikimokyklinio ugdymo grupes gali sudaryti įvairaus amžiaus vaikai (mišrios grupės);
9. Vaikų skaičius grupėse nustatomas vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN-75-2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
10. Vaikai į lopšelių - darželių priimami pagal paduotus tėvų prašymus eilės tvarka. Priėmimo vadovujamasi Telšių rajono savivaldybės 2008-12-29 tarybos sprendimu Nr. T1-532 „Vaikų priėmimo į Telšių rajono savivaldybės įsteigtų švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu“.
11. Vaiko priėmimas į darželį įforminamas dvišale ugdymo sutartimi (tėvų/globėjų ir darželio):

11.1. sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai);

11.2. ugdymo sutartis registruojama sutarčių registracijos knygoje;

11.3. vaikas, pradėjęs lankyti įstaigą, įtraukiamas į Mokinių registrą ir suformuojama vaiko asmens byla.

11.4. vaiko asmens bylas formuoja grupės mokytojas.

12. Vaikų lankymo lopšelyje – darželyje tvarka:

12.1. vaikai be pateisinamos priežasties nelankyti lopšelio – darželio gali 5 dienas per mėnesį;

12.2. pateisinamos priežastys, dėl kurių vaikai gali nelankyti lopšelio – darželio:

12.2.1. vaiko liga;

12.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) liga;

12.2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogos;

12.3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia grupės mokytojui dokumentus, pateisinančius nelankymo priežastis.

13. Apie išvykusį vaiką skyriaus atsakingas darbuotojas raštu praneša mokinių progimnazijos registro tvarkytojui ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos.

14. Vaiko, baigusio ikimokyklinio ugdymo programą, tėvams pageidaujant suteikiama pirmumo teisė tęsti ugdymą darželio priešmokyklinio ugdymo grupėje.

15. Darželį lankyti gali tik sveiki vaikai:

15.1. jei vaikas atvedamas į darželį sergantis (sloga, kosi, čiaudi, turi temperatūros ir kt.) ikimokyklinio ugdymo mokytojui neturi teisės jo priimti;

15.2. jei vaikas į darželį nebus atvedamas arba vėluos, tėvai privalo pranešti iki tos dienos 8.30 val.

III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

16. Ikimokyklinio ugdymo grupėse teikiama švietimo pagalba.

17. Suteikiama galimybė lankyti papildomai meninio ugdymo užsiėmimus.

18. Ugdymo programą įgyvendina ikimokyklinio ugdymo mokytojas.

19. Ugdomoji kalba – lietuvių.

20. Vaikams, turintiems Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) rekomendacijas, teikiama logopedo pagalba.

21. Sprendimą dėl psichologinės ar specialiosios pedagoginės pagalbos priima PPT, kuri teikia psichologinę, pedagoginę, specialiąją pagalbą 3-5/6 metų vaikams bei informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą tėvams (globėjams).

22. Valstybė neapibrėžia ikimokyklinio ugdymo organizavimo modelių, todėl progimnazijos skyriai turi teisę laisvai jį pasirinkti.

23. Įstaiga savarankiškai parengia ikimokyklinio ugdymo programą ir pasirenka, kokią socialinę emocinę prevencinę programą integruos į ugdymo veiklas.

24. Vaiko lankomumas žymimas grupės dienyne.

25. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos organizuoja ugdomąją veiklą, atsižvelgdamos į individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo grupės modelio (mišri ar to paties amžiaus) ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis bei diferencijuojamas pagal vaiko amžių.

26. Nustatomos ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formos ir jų parengimo terminai:

26.1. vaiko pasiekimai vertinami 2 kartus per mokslo metus: rugsėjo ir gegužės mėnesiais;

26.2. pagal nustatytą formą vaiko pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų įvertinimo lentelėje;

26.3. vaikas, turintis specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomas pagal PPT rekomendacijas.

26.4. ugdomoji veikla planuojama savaitei;

26.5. parengiami metų veiklos planai (dera su strateginiu, metų veiklos, metų ugdomosios planais).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Ikimokyklinis ugdymas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokinio krepšelio apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

28. Mokytojas atlieka visus darbus, nurodytus jo pareigybės apraše, laikosi vidaus tvarkos bei darbo tvarkos taisyklių.
