

PATVIRTINTA:
Telšių „Atžalyno“
progimnazijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 10 d.
įsakymu Nr.V-177

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VAIKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau Grupė) lankomumo apskaitos organizavimą, praleistų užsiėmimų pateisinimo kriterijus, prevencines priemones nelankymui mažinti ir nelankančių vaikų apskaitos organizavimą.

2. Ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą yra privalomas 640 val. per metus. Vaikai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, įrašomi į apskaitą Mokinių registrą pagal Mokinių registro nuostatus.

3. Tvarkos aprašo tikslai yra:

3.1. užtikrinti, kad visi priešmokyklinio ugdymo vaikai ugdytųsi pagal Priešmokyklinio ugdymo programą;

3.2. didinti tėvų atsakomybę už mokyklos lankymą;

3.3. gerinti vaikų ugdymo(-si) kokybę ir didinti ugdymosi motyvaciją;

3.4. vykdyti priešmokyklinio ugdymo nelankymo prevenciją;

3.5. skatinti institucijų tarpusavio bendradarbiavimą priešmokyklinio ugdymo grupės nelankymo prevencijos srityje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Grupės nelankantis vaikas** – vaikas, kurio deklaruota ar faktinė gyvenamoji vieta yra Telšių rajono savivaldybės teritorija, kur yra įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę ugdymui skirtų valandų pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

4.2. **Privalomas ugdymas / švietimas** – ugdymas pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

4.3 **NEMIS** – Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių / vaikų informacinė sistema. NEMIS duomenų bazėse „Nelankantys“ ir „Nesimokantys“ kaupiami ir tvarkomi registru ir informacinių sistemų bei juridinių asmenų teikiami duomenys.

5. Šis Tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 466 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatais.

II. PRIEŠMOKYKLINĖS GRUPĖS LANKOMUMO APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

6. Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos Švietimo ir sporto skyrius užtikrina, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai galėtų mokytis pagal Priešmokyklinio ugdymo programą, organizuoja ir tvarko nelankančių vaikų (toliau – NEMIS) apskaitą.

7. Už Grupės lankymą yra atsakingi tėvai (globėjai, rūpintojai). Tėvų teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė dėl Grupės lankymo įteisinami mokymo sutartyse ir progimnazijos vidaus tvarkos dokumentuose.

8. Lankomumas fiksuojamas kiekvieną dieną nustatyta tvarka.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi:

9.1. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Grupės lankymą, vaiko priemonių parengimą ugdymui;

9.2. informuoti, jeigu vaikas negali atvykti į grupę;

9.3. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą;

9.4. bendradarbiauti su progimnazijos administracija, Grupės mokytoju, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi, lankomumo, elgesio ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus;

9.5. ugdyti vaiko vertybines nuostatas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.

10. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikui neatvykus į Grupę, tą pačią dieną iki 09 valandos apie tai informuoja Grupės mokytoją ar kitą pagal mokyklos vidaus tvarką numatytą asmenį, nurodo priežastis, dėl kurių vaikas nedalyvauja ugdymo procese, vėliau pateisina vaiko praleistas pamokas Mokyklos nustatyta tvarka.

11. Vaikui neatvykus į Grupę ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, grupės mokytojas ar kitas pagal Progimnazijos nustatytą tvarką paskirtas asmuo ne vėliau kaip antrą dieną susisiekiama su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir išsiaiškina neatvykimo į mokyklą priežastis.

12. Grupės mokytojas pasibaigus pusmečiui pateikia progimnazijos administracijai ataskaitą apie vaikų ugdymo dienų lankomumą, pamokų praleidimo priežastis, praleistų pamokų pateisinimą.

13. Progimnazijos administracija kartu su grupės mokytoju:

13.1. vertina ugdymo dienų lankomumo situaciją, analizuoja nelankymo priežastis;

13.2. organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu.

13.3. vykdo nelankymo, žalingų įpročių, smurto ir kitų neigiamų socialinių veiksnių prevenciją;

13.4. numato pagalbos organizavimo Grupės nelankantiems (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių) vaikams būdus ir organizuoja šios pagalbos vaikui ir (ar) jo tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimą;

13.5. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotos švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, jei išnaudojus visas švietimo pagalbos vaikui teikimo galimybes, numatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, nepavyko išspręsti problemos;

13.6. užtikrina, kad informacija apie nelankančius vaikus kiekvieną mėnesį (iki kito mėnesio 5 d.) būtų suvesta į NEMIS „Nelankantys“.

III. PRALEISTŲ UŽSIĖMIMŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

14. Praleisti užsiėmimai gali būti pateisinti:

14.1. dėl vaiko ligos ir (ar) vizito pas gydytoją;

14.2. dėl dalyvavimo rajono, respublikos konkursuose, konferencijose, varžybose ir kituose renginiuose (vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu);

14.3. dėl itin svarbių šeimyninių priežasčių ar aplinkybių;

14.4. dėl transporto nebuvimo, vėlavimo ar itin nepalankių oro sąlygų.

15. Praleistus užsiėmimus šio aprašo 14 punktu nurodytais atvejais, pateisina vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai).

16. Tėvai (globėjai, rūpintojai), pateisindami užsiėmimus, praleistus dėl vaiko ligos ir (ar) vizito pas gydytoją, nurodo gydytojo rekomendacijas (jei tokios buvo), kurios gali būti svarbios ugdymo procesui organizuoti.

17. Tėvai, pateisindami vaiko praleistus užsiėmimus, prisiima atsakomybę už pateiktos informacijos teisingumą bei galimas pasekmes, kilusias dėl pateiktos informacijos netikslumo.

IV. PAGALBOS MOKINIUI IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCINĖS PRIEMONĖS

18. Grupės mokytojai stebi vaikų lankomumą, elgesį, pasiekimus, Mokymo sutarties įsipareigojimų vykdymą, tvarko lankomumo apskaitos dokumentus, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

19. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija kartu su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) numato, esant būtinybei, vaikui, kuris praleido daug užsiėmimų (ir dėl pateisinamų, ir dėl nepateisinamų priežasčių), švietimo pagalbos priemonės ugdymosi spragoms likviduoti.

20. Jei vaikas, išnaudojus visas turimas švietimo pagalbos bei prevencines priemones, ir toliau praleidžia užsiėmimus be pateisinamos priežasties, progimnazija gali:

20.1. siūlyti vaikui rinktis kitą mokymosi formą;

20.2. kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymo arba koordinuotos pagalbos vaikui ir šeimai teikimo;

20.3. kreiptis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Telšių apskrities skyrių ar Telšių apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą dėl vaiko teisės ugdytis ir kitų vaiko teisių pažeidimo nustatymo, dėl tėvų piktnaudžiavimo tėvų valdžia, neveikimo vaiko labai nustatymo, dėl Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio ar kitų teisės aktais numatytų priemonių taikymo.

V. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS

21. NEMIS, nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių vaikų informacinės sistemos, tikslas yra informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti duomenis ir informaciją apie Telšių rajono savivaldybės teritorijoje registruotus nesimokančius vaikus.

22. NEMIS tvarkymą Savivaldybėje organizuoja ir užtikrina Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – NEMIS tvarkytojas).

23. NEMIS tvarkytojas:

23.1. organizuoja ir koordinuoja duomenų apie nesimokančius vaikus, taip pat Grupės nelankančius vaikus rinkimą ir tvarkymą, vaikų faktinės gyvenamosios vietos ir jų nesimokymo, mokyklos nelankymo priežasčių nustatymą;

23.2. teikia nesimokančių vaikų sąrašus Mokykloms pagal skyriaus aptarnavimo teritoriją ir seniūnijoms pagal deklaruotą vaiko gyvenamąją vietą, kurios pagal kompetenciją, bendradarbiaudamos su kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), surenka ir pateikia NEMIS tvarkytojui informaciją apie nesimokančio vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo priežastis NEMIS nuostatų nustatyta tvarka;

23.3. prireikus kreipiasi į teritorinės policijos įstaigą, Valstybinę vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar į kitų savivaldybių administracijas dėl vaiko faktinės gyvenamosios vietos ir jo nesimokymo priežasčių nustatymo;

23.4. gautą informaciją apie nesimokančius vaikus ir jų nesimokymo priežastis įrašo į NEMIS jos nuostatų nustatyta tvarka.

24. Mokykla:

24.1. gavusi NEMIS nesimokančių vaikų sąrašą, sudaro darbo grupę šio sąrašo duomenims pagal mokyklai priskirtą teritoriją patikrinti ir, bendradarbiaudama su seniūnijomis, kitomis institucijomis, surenka bei nustatytu formatu pateikia NEMIS tvarkytojui informaciją apie šių vaikų faktinę gyvenamąją vietą, nesimokymo priežastis;

24.2. paskiria asmenį, kuris kiekvieną mėnesį (iki kito mėnesio 5 dienos) suveda informaciją apie mokyklos nelankančius vaikus į NEMIS modulį „Nelankantieji“, tvarko duomenis NEMIS nuostatų nustatyta tvarka;

24.3. teikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui informaciją apie lankomumą, mokyklos nelankančius ir nesimokančius vaikus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Grupės pamokų lankomumo apskaitos tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje
