

PATVIRTINTA

Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. lapkričio 10 d.
įsakymu Nr. V-89

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Telšių „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5–8 klasėse ir Naujamiesčio skyriaus 5-10 klasėse.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą.
3. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, vykdomus projektus, akcijas ir pan.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Socialinę-pilietinę veiklą atlikti 5–8 klasių, Naujamiesčio skyriaus 5-10 klasių ir socialinių įgūdžių klasės mokiniams yra privaloma.
 - 4.1 nuo socialinės pilietinės veiklos Naujamiesčio skyriuje atleidžiami mokiniai tik vaiko gerovės komisijos sprendimu.
5. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, mokiniui numatyta galimybė atlikti ją savarankiškai arba grupelėmis, bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Socialinės veiklos kryptys: darbinė (pagalba Progimnazijai), ekologinė, projektinė, socialinė-pilietinė, kita.
6. Per 2023–2024 mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai progimnazijoje skiriama: 6, 8, 10 klasėse ne mažiau kaip 10 valandų, 5, 7, 9 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse ne mažiau kaip 20 valandų.
7. Per 2024–2025 mokslo metus socialinei-pilietinei veiklai progimnazijoje skiriama ne mažiau kaip 20 valandų visose klasėse.
8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Naujamiesčio skyriaus vedėja, socialinė pedagogė, klasių vadovai.
9. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne ir mokinio individualiame socialinės veiklos pase (1 priedas).
 - 9.1. Naujamiesčio skyriuje veiklos apskaita vykdoma tik elektroniniame dienyne.

10. Mokiniai savo socialinės–pilietinės veiklos įrašus Socialinės-pilietinės veiklos pase kaupia patys ir pusmečio pabaigoje veiklos pažymas pateikia klasės vadovui.

11. Du kartus per mokslo metus (2 savaitės iki 1 pusmečio pabaigos ir 2 savaitės iki 2 pusmečio pabaigos) klasių vadovai suskaičiuoja mokinių socialinės-pilietinės veiklos trukmę.

12. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus mokslo metams, suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių (pvz. 10 val.). Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės vadovas nukreipia tuo metu Progimnazijai svarbiai socialinei-pilietinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja kuruojantį vadovą).

13. Socialinė-pilietinė veikla prilyginama mokomajam dalykui, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“ ir įrašoma į mokslo metų baigimo pažymėjimą.

III SKYRIUS

MOKYKLOS SIŪLAMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

1. Darbinė (pagalba Progimnazijai) veikla:
 - a. kabinetų, kitų Progimnazijos patalpų tvarkymas;
 - b. dekoracijų ruošimas, patalpų apipavidalinimas;
 - c. Progimnazijos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.
2. Ekologinė veikla:
 - a. Progimnazijos teritorijos priežiūra;
 - b. parkų, kapinių tvarkymas;
 - c. dalyvavimas akcijoje „Darom“.
3. Projektinė veikla:
 - a. dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, sveikatos ugdymo, ugdymo karjerai projektuose.
4. Socialinė veikla:
 - a. Socialinė-pilietinė veikla Progimnazijoje, dalyvavimas Progimnazijos savivaldos darbe;
 - b. pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ar žemesnių klasių);
 - c. socialinė-pilietinė veikla už Progimnazijos ribų (savanorystė vaikų dienos centruose; bendradarbiavimas su seniūnijos vaikų darželiais, mokyklomis, kitomis institucijomis).
5. Kita veikla:
 - a. darbas Progimnazijos bibliotekoje;
 - b. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose);
 - c. savanoriškas darbas Progimnazijoje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.);
 - d. Progimnazijos metraščio, muziejaus tvarkymas;
 - e. kitos, Tvarkoje nenumatytos, veiklos, atitinkančios socialinės veiklos kriterijus.

6. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Progimnazijos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu arba pažymėdama atliktą veiklą mokinio socialinės- pilietinės veiklos pase.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2023 m. birželio 15 d. protokoliniu nutarimu Nr. 4
Metodinės tarybos pirmininkė

