

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA
INDIVIDUALUS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (SUP) TURINČIO MOKINIO
U G D Y M O I R P A G A L B O S P L A N A S

Nuo iki

Vardas Pavardė gimimo metai, klasė

Problemos apibūdinimas:

Vertinimo data:

Išvada:

SUP lygis:

Rekomenduota specialistų pagalba (nurodyti kokų specialistų ir kiek kartų):

Eil. nr.	Mokomieji dalykai (išvardinti visus mokomuosius dalykus)	Valandų skaičius per savaitę	Programa
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
2.	Užsienio kalba (anglų)		
3.	Dorinis ugdymas (tikyba)		
4.	Etika		
5.	Matematika		
6.	Gamtos mokslai		
7.	Visuomeninis ugdymas		
8.	Fizinis ugdymas		
9.	Technologijos		
10.	Dailė		
11.	Muzika		
12.	Šokis		
13.	Socialinė – pilietinė veikla		
14.	Užsienio kalba (vokiečių)		
15.	Biologija		
16.	Chemija		

1. Siekiami pokyčiai (1-2 dalykai, kuriuos norime, kad mokinys darytų):

Nr.	Veiksmas	Situacija plano vykdymo pradžioje (pildo klasės vadovas)	Situacija plano vykdymo pabaigoje (pildo klasės vadovas)
1.			
2.			

1-2 dalykai, kuriuos norime, kad mokinys nedarytų:

Nr.	Veiksmas	Situacija plano vykdymo Pradžioje (pildo klasės vadovas)	Situacija plano vykdymo pabaigoje (pildo klasės vadovas)
1.			

2. Tėvų (globėjų) veiksmai, įveikiant mokinio ugdymo(si) ar/ir elgesio problemas:

	Veiksmas	Periodiškumas
Tėvų išipareigojimas sekti informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus/elgesį.	Domėtis vaiko ugdymu. Pasitikrinti dienyną. Bendrauti su klasės vadove.	Du kartus per mokslo metus.
Tėvų bendradarbiavimas su specialistais (įstaigoje/už įstaigos ribų).	Lankyti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.	Pagal poreikį.

3. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	Logopedas	Spec. pedagogas	Soc. pedagogas	Psichologas	Mokinio padėjėjas
Mokinio konsultavimas					
Pedagogų konsultavimas					
Tėvų konsultavimas					

4. Vaiko gerovės komisijos veiksmai:

Veiksmas	Periodiškumas/data	Administracijos atstovas
Organizuoja IUP aptarimą, du kartus per metus, jei mėnesio laikotarpyje nestebimi teigiami pokyčiai.	Rugsėjo mėn. I-ojo ir II_ ojo pusmečio pabaigoje.	VGK pirmininkė V. Dacienė
Organizuoja VGK posėdį IUP vykdymo aptarimui ir papildymui.	Pagal poreikius ar besibaigiant IPP vykdymo terminui.	VGK pirmininkė V. Dacienė
Kiti veiksmai:		

VGK pirmininkas

Tėvai (globėjai)

.....
(parašas, vardas, pavardė)

.....
(parašas, vardas, pavardė)