

Individualus pagalbos vaikui planas (IPP)

Nuo iki
(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

Numatomos plano aptarimo datos* :

.....
(vaiko vardas, pavardė, grupė, kurią lanko) (plano patvirtinimo data)

Koordinatorius

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas

.....
.....
.....
.....
.....

2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siejami pokyčiai)

.....
.....
.....
.....

3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai

.....
.....
.....

4. Vaiko galios

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Ugdymo dalyvių veiklos, įgyvendinant IPP

5.1. Grupėje taikytinos strategijos

	<i>Veiklos</i>	<i>Teikiamos pagalbos apibūdinimas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	☐ Naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai ☐ Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais ☐ Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai derinami su įprastiniais ☐ Alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai		
Ugdymosi priemonių (žaislų, daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	☐ Šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės ☐ Specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis ☐ Naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės		
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	☐ Parenkama tinkama vieta grupėje ☐ Pritaikoma tinkama vieta grupėje ar parenkama ugdymo vieta atskirame kabinete ☐ Specialiai sukuriamą individuali ugdymosi aplinka		
Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	☐ Techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas ☐ Techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas veiklas/ pratybas ☐ Techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu)		

Pagalba vaikui grupėje	☐ Pagalba vaikui laikantis dienotvarkės ☐ Pagalba vaikui ugdomosios veiklos metu ☐ Pagalba vaikui laisvos veiklos metu		
Kiti veiksmai			

5.2. Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Pagalba vaikui			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų(globėjų) konsultavimas			

5.2.1. Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis

5.3. Įstaigos administracijos bei VGK pagalba

<i>Veiklos</i>		<i>Periodiškumas/data, laikas</i>	<i>Atsakingas asmuo</i>
Organizuoja VGK posėdį IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui.			
Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT)			
Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas	☐ Metodinė pagalba auklėtojų (pasitarimai su kolegomis, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos) ☐ Paskaitų, seminarų, kursų lankymas		
Pagalba šeimai	☐ Individualios konsultacijos ☐ Socialinė ir pedagoginė pagalba šeimai		
Kita pagalba			

5.4. Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui

	<i>Veiklos</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga		
Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje		
Kita tėvų(globėjų) pagalba		

*** Rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį**

5.5. Kitų institucijų pagalbos reikmė:

- ☐ Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje
- ☐ Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios rehabilitacijos centre
- ☐ Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
- ☐ Kitų įstaigų/organizacijų pagalba (Vaiko teisių apsaugos skyrius, Seniūnijos socialinis skyrius, nevyriausybinės organizacijos ir kt.)

.....

.....

UGDYMO ĮSTAIGA TĖVAI (GLOBĖJAI)

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas) (vardas, pavardė)

.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė) (gyvenamoji vieta)

.....
(parašas) (parašas)

.....
(pasirašymo data) (pasirašymo data)