

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarkos aprašas) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, kuriose pateiktos dalykų vertinimo normos, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK-556 (aktualia redakcija), 2023 m. liepos 19 d. Nr. V-982 pakeitimais, mokyklos susitarimais.

1. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, būdai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

2. Tvarkos apraše vartojamos šios sąvokos:

2.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas, interpretavimas, naudojimas mokymo bei mokymosi kokybei užtikrinti.

2.2. **kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

2.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas bei apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

2.4. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika bei palaikantis mokymąsi grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis į tai, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

2.5. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas kaupiamaisiais pažymiais;

2.6. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

2.7. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, programos dalį, programą;

2.8. **įskaitinis (kontrolinis) darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas);

2.9. **atsiskaitymas žodžiu** - tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

2.10. **apklausa raštu, žodžiu** – tai darbas raštu ar žodžiu, organizuotas iki 30 min. iš vienos ar kelių pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai

(tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti gražinti kitą pamoką;

2.11. **savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama. Jo metu mokinys gali naudotis pagalbine medžiaga;

2.12. **tiriamasis ir praktikos darbas** - ugdo mokinių praktinius gebėjimus. Jo metu teorinės žinios pritaikomos praktiškai;

2.13. **testas** – tai darbas raštu, kurio metu atliekamos standartizuotos formos užduotys, kuriomis patikrinama, kokią dalį programos mokinyš išmoko;

2.14. **projektas** (trumpalaikis, ilgalaikis) - temos išsiaiškinimas per kūrybinę – tiriamąją veiklą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslas: padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei bei pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, ugdytis ir stiprinti kompetencijas, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, išsikelti mokymosi uždavinius;

4.2. kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio poreikiais.

6. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji ir dalykiniai gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.2. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

7.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinyš jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

8. Ugdomos šios kompetencijos:

8.1. Komunikavimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius ar asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis;

8.2. Kultūrinė kompetencija – tai kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir kultūriniu sąmoningumu;

8.3. Kūrybiškumo kompetencija – tai sau ir kitiems reikšmingų kūrybinių idėjų, produktų, problemų sprendimų tyrinėjimas, generavimas, kūrimas, vertinimas, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka;

8.4. Pažinimo kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, įgyjami suvokiant (perimant) žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalyko žinias ir gebėjimus,

kritinio mąstymo, problemų sprendimo, mokėjimo mokytis gebėjimus. Mokyklinis pažinimas reikalauja valios, pastangų ir atkaklumo;

8.5. Pilietiškumo kompetencija – tai pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grįsta vertybėmis, nuostatomis, žiniomis ir praktinio veikimo gebėjimais, įgalinančiais kartu su kitais atsakingai kurti demokratišką visuomenę, stiprinti Lietuvos valstybingumą;

8.6. Skaitmeninė kompetencija – tai motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją, efektyviai, tinkamai, saugiai, kritiškai, savarankiškai ir etiškai kurti bei dalytis skaitmeniniu turiniu;

8.7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija – tai asmens savimonė ir savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykių kūrimo gebėjimai, atsakingas sprendimų priėmimas ir asmens rūpinimasis fizine ir psichine sveikata.

9. Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos įgyvendinant visas bendrąsias programas. Kiekvienos kompetencijos ugdymo intensyvumas priklauso nuo dalyko programos.

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

10. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (ciklą, pamoką), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus:

10.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose metų teminiuose planuose;

10.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse; vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą;

10.3. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

10.4. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo tvarka, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį pažymį, įvardina, kurios veiklos ir kaip bus vertinamos;

10.5. pirmosiomis rugsėjo dienomis 1-8 klasių vadovai supažindina mokinius su Telšių „Atžalyno“ progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašu, tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasių susirinkimuose;

10.6. atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotis, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

11. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.

12. Formuojamasis vertinimas:

12.1. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.2. mokiniai mokosi vertinti savo ir vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, išsikelti mokymosi uždavinius.

13. Diagnostinis vertinimas:

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, sudaro sąlygas mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinama pagal iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokiny, atsižvelgdamas į gautą vertinimo metu informaciją, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi žingsnius.

14. Kaupiamasis vertinimas vyksta kartu su mokiniais aptarus, kokie dalykiniai gebėjimai bus vertinami, aptariami vertinimo kriterijai.

15. Apibendrinamasis vertinimas – fiksuojamas dokumentuose (el. dienyne, Programos/ Programos dalies baigimo pažymėjime). Atliekamas mokymosi periodo pabaigoje. Remdamasis apibendrinančiojo vertinimo rezultatais mokytojas sprendžia apie tolesnio mokymo(si) galimybes,

formaliai patvirtina pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

16. Mokinių, kuriems pritaikytos ar individualizuotos bendrosios programos, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimų aprašus.

V SKYRIUS

VERTINIMAS PRADINIAME UGDYME

17. Mokytojas planuoja mokinių ugdymo(si) pasiekimus ir vertinimą, prioritetą teikdamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymo(si) pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

18. Mokinių žinios ir gebėjimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis:

18.1. planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinio mokymosi patirtį ir gebėjimus;

18.2. vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, apibendrinamasis, diagnostinis vertinimas.

19. Formuojamasis ugdomasis vertinimas:

19.1. atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

19.2. vyksta kiekvieną pamoką, didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu;

19.3. vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne;

19.4. jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį šalia atlikto darbo, į elektroninį dienyną „Mano dienynas“ komentaras neperrašomas;

19.5. rašant komentarą, nurodomi konkretūs vaiko pasiekimai ir kokią jis padarė pažangą, ką geba, nurodomos taisytinos vietos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojamos vaikui suprantamos sąvokos;

19.6. formuojamojo vertinimo strategijos, skatinančios ir palaikančios mokymąsi, yra:

19.6.1. vertinimas žodžiu ir nežodine kalba (gestas, mimika) stebint, klausantis, klausinėjant, diskutuojant;

19.6.2. vertinimas raštu (komentarai) mokinių sąsiuvinuose, pratybių sąsiuvinuose, savarankiškų darbų bei mokomųjų testų lapuose;

19.6.3. vienas kito ir savęs vertinimas;

19.6.4. palankios mokymosi aplinkos palaikymas.

19.6.5. įsivertinimas – mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius (žr. Mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo tvarkos aprašas 1-4 klasėse bei klasėse prisiimtą įsivertinimo tvarką).

20. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai baigus temą, skyrių, kursą, programą:

20.1. skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus;

20.2. taikant apibendrinamąjį vertinimą ugdymo procese, formuojamasis ugdomasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

21. Vertinimo ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas turi atitikti Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti,

suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias.

22. Siekdamį mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus, vadovautis pasiekimų lygių aprašais.

23. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas:

24.1. mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose;

24.2. įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai:

24.2.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

24.2.2. mokinio įgytos kompetencijos vertinamos ir kaupiamuoju būdu. Kaupiamasis vertinimas turi remtis mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamas mokytojiui patogia forma, kuria prireikus jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą;

24.3. informacija apie mokinio kompetencijų raišką (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir progimnazijos taisyklių laikymąsi ekskursijose, renginiuose, dalyvavimą pilietinėse veiklose bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą, tinkamos informacijos atsirinkimą, virtualios erdvės tikslingą panaudojimą bei kt.) fiksuojamos elektroniniame dienyne „Mano dienyas“ „Pagyrimai/pastabos“ skiltyje „Komentarai“ nurodant kompetenciją. Su 1-4 klasių tėvais ir mokiniais organizuojami individualūs pokalbiai „Mokinys-tėvas-mokytojas“ po pirmo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje pagal poreikį. 4-oje klasėje organizuojami individualūs pokalbiai po NMPP įvertinimo. Po pirmo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje vyksta paties mokinio įsivertinimas ir aptarimas kartu su klasės vadovu.

25. Pasibaigus pusmečiui, mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami:

25.1. „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“;

25.2. „atleista“ („atl.“);

25.3. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas nepatenkinamas įvertinimas – įrašas „nepatenkinamas“; pusmečio ir metiniai mokinio pasiekimai rašomi elektroninio dienyso dalyje „Trimestrai/pusmečiai“;

25.4. mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje gali fiksuoti savo užrašuose ir informaciją perteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių „mokinys-tėvai-mokytojas“ metu ar individualių konsultacijų metu;

25.5. lipdukai, klijuojami sąsiuvinuose, nesuteikia informacijos, kaip darbas atliktas, o tai yra tik kaip paskatinamoji priemonė vaikui už atliktą darbą;

25.6. pasiekimų vertinimo skalė:

Lygis	Apibūdinimas
Aukštesnysis	Mokinys nuosekliai, išsamiai atlieka užduotis, randa įvairius sprendimus, taiko įvairią informaciją, daro išvadas, paaiškina, geba mokytis individualiai. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka arba pranoksta Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Pagrindinis	Mokinys siekia kokybiškai atlikti užduotis, taiko informaciją, daro sprendimus, geba paaiškinti pasirinktą darbo variantą, tačiau pasitaiko klaidų. Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.
Patenkinamas	Mokinys atlieka užduotis savarankiškai ar padedant mokytojiui, tačiau ne visada pritaiko įgytas žinias, daro minimalią pažangą arba situacija kelia rūpestį. Mokinio žinios ir gebėjimai minimaliai atitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklius.

Slenkstinis	Mokinys be mokytojo pagalbos nepasiektų patenkinamojo lygio. Sunkiai pritaiko įgytas žinias, daro daug klaidų. Jam reikalinga dažna pagalba, papildomas aiškinimas. Mokinio žinių lygis „balansuoja“ tarp patenkinamo ir nepatenkinamo lygio.
Nepatenkinamas	Mokinio žinių lygis neatitinka patenkinamo lygmens. Be mokytojo pagalbos neatlieka užduočių, negeba pritaikyti įgytų žinių. Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka Bendrųjų programų vertinimo rodiklių.

25.6.1. apibendrinamuosiuose darbuose mokytojas, vadovaudamasis šia skale, gali parašyti, kokio lygio požymius atitinka mokinio darbas.

26. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokinio pasiekimų įvertinimas – neigiamas, tai skiriamos papildomos užduotys pagal dalyko programą ir jų įvertinimas laikomas metiniu.

27. Testų ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:

27.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį rašomi 2-4 dalyko pasitikrinamieji darbai, dažniausiai baigus skyrių:

27.1.1. jei dalykui mokytis skirtos 1 – 2 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį;

27.1.2. jei dalykui mokytis skirtos 3 – 5 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį;

27.1.3. jei dalykui mokytis skirtos 7–8 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį;

27.2. pasitikrinamieji darbai pažymimi elektroniniame dienynė ne vėliau kaip likus savaitei iki jo rašymo dienos. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę testo laiką pakeisti (pvz., didelis mokinių sergamumas, mokytojo liga);

27.3. per dieną gali būti skiriama:

27.3.1. vienas pasitikrinamasis darbas (lietuvių k. skaitymo ir rašymo darbas laikomas vienu testu) + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas žodžiu, trumpa apklausa);

27.3.2. dviejų pasitikrinamųjų darbų per dieną negali būti;

27.4. pasitikrinamuosius darbus, diktantus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės, komentarus įvertinimų skiltyje įrašo ne vėliau kaip per dvi savaites po testo parašymo;

27.5. po pasitikrinamojo darbo ar diktanto mokytojas visą ar dalį pamokos skiria jo analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

27.6. jei pasitikrinamojo darbo rašymo dieną mokinio nebuvo, jam rašoma „n“, bet per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas, jis turi parašyti darbą, o įvertinimas rašomas šalia „n“;

27.7. pasitikrinamieji darbai, diktantai nerašomi I ir II pusmečio paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų;

27.8. pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu, iš šio darbo nenustatomas mokinio pusmečio dalyko įvertinimo lygis;

27.9. darbams, kurie vertinami taškais, nurodomas surinktų taškų skaičius ir gali būti rašomas mokytojo komentaras;

27.10. diagnostiniai darbai aptariai klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos; neįvardinami mokiniai, kurie blogiausiai parašė darbą, mokiniai nelyginami tarpusavyje.

28. Įgytų kompetencijų pažangos fiksavimas ir vertinimas:

28.1. turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose;

28.2. mokinio įgytų kompetencijų vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie jų raišką. Įvairias būdais teikiamas

grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo išsiugdytas kompetencijas, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio jų ugdymosi.

29. Kompetencijų įsivertinimas vyksta kompleksiškai:

29.1. ugdant kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais kiekvieną pamoką. Mokymosi uždavinyje (pamokoje) koduojamas kompetencijos ugdymas, tuomet tos pamokos metu kompetencijai įsivertinti formuluojamas atskiras kriterijus;

29.2. ugdant kompetencijas tam tikrą laikotarpį, kai mokiniai jas įgyja dalyvaudami socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose;

29.2.1. pirmųjų klasės valandėlių metu (rugsėjo 1-2 sav.) su mokiniais aptariamos ugdomos kompetencijos ir jų įsivertinimo būdai.

30. Individualios pažangos stebėjimas:

30.1. rugsėjo mėnesio pirmą savaitę organizuojama 1-4 kl. „Planavimo diena“, kurios metu 2-4 kl. mokiniai aptaria jau pasiektus savo rezultatus ir nusimato lūkesčius I pusmečiui. 1-ą klasių mokiniai kartu su mokytoja planuoja, kokių susitarimų laikysis klasėje, progimnazijoje.

30.2. II pusmečio pirmoji klasės valandėlė skiriama II pusmečio rezultatų planavimui. Palyginami pasiekti rezultatai per pirmą pusmetį ir keliama lūkesčiai II pusmečiui.

31. Paskutinė mėnesio klasės valandėlė skiriama mokinių mokymosi savianalizei. Mokiniai kartu su klasės mokytoja analizuoja savo testų rezultatus, aptaria patirtas sėkmes, kylančias problemas.

32. Klasės mokytojas, pastebėjęs mokinius, kuriems kyla mokymosi sunkumai, kreipiasi į mokinio tėvus ir kartu yra priimami sprendimai dėl pagalbos teikimo. Esant reikalui, kreipiamasi į VGK dėl pagalbos mokantis teikimo.

33. Kartą per pusmetį (I pusmetį lapkritį-gruodį, II pusmetį kovą-balandį) organizuojami individualūs pokalbiai „mokytojas-mokinys-tėvas“ (globėjai, rūpintojai) (1-2 klasėse pokalbyje gali dalyvauti tik mokytojas ir tėvas), kurių metu aptariama mokinio individuali pažanga, sėkmės, problemos, priimami susitarimai dėl sėkmingo mokymosi.

34. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių mokymosi sėkmę:

34.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

34.1.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

34.1.2. klasių vadovai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 1 kartą per mokslo metus (esant reikalui dažniau) ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

35. Apie mokymosi pasiekimus 1-4 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai elektroniniame dienyne:

35.1. dalykų mokytojai, klasių vadovai į e. dienyne rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 18 val.;

35.2. testų pasiektus rezultatus 1-4 klasių mokytojai įrašo ne vėliau kaip per savaitę po jo parašymo.

36. Iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasės mokytojas, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

36.1. individualaus pokalbio metu, kuris vyksta mokykloje, iš anksto suderintu laiku;

36.2. pateikiant informaciją apie mokymosi pasiekimus ir pažangą telefoninio pokalbio metu;

36.3. individualių pokalbių mokytojas-mokinys-tėvai (globėjai, rūpintojai) metu (pasibaigus pirmam ir antram pusmečiui).

37. Informacija dėl pirmojo pusmečio, metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

37.1. kiekvienais mokslo metais, pasibaigus pusmečiui, per penkias darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e. dienyne dėl nepatenkinamo(-ų) I pusmečio įvertinimo(-ų): organizuojamas susitikimas su mokinio tėvais, kurio metu priimami susitarimai dėl spragų likvidavimo ar galimybės kreiptis į VGK;

37.2. mokslo metų pabaigoje 4-ą klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio: mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, per 2 darbo dienas užpildo „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir papildomų darbų skyrimo“ lapą (1 priedas), nurodydami konsultacijų laiką (kiekvienos konsultacijos gali būti skirtingas), temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti, bei papildomo darbo įskaitos datą;

37.3. nepatenkinamą įvertinimą išvedęs mokytojas per 3 dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su įskaitinėmis temomis;

37.4. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytus lapus mokytojas pristato kuriojamam vadovui (kopija lieka pas mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)).

38. Mokymosi pagalbos organizavimas:

38.1. 1-4 klasėse mokymosi pagalba teikiama:

38.1.1. Mokiniui, nesupratusiam dėstomo dalyko medžiagos;

38.1.2. nepasiekus patenkinamo lygio testuose;

38.1.3. grįžusiam po ligos;

38.1.4. testuose nepasiekus patenkinamojo lygio, 2-4 klasės mokinys yra kviečiamas į dalyko konsultaciją (pagal patvirtintą tvarkaraštį), kuriame analizuojamos padarytos klaidos, likviduojamos mokymosi spragos.

38.2. jei mokiniui skirtos konsultacijos nepadeda pasiekti patenkinamojo lygio, dalyko mokytojas kreipiasi į tėvus ir, aptaręs vaiko ugdymosi rezultatus, kylančias problemas, rekomenduoja įvertinti SUP bei kreipiasi į VGK.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO I DALYJE (5-8 KLASĖS)

39. Dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

39.1. rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasių mokinių adaptacijai, todėl jų mokymosi pasiekimai nevertinami pažymiais;

39.2. norėdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, informaciją apie turimas kompetencijas tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikdami e. dienyno komentaruose;

39.3. spalio 1-15 d. penktų klasių mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami, o nuo spalio 15 d. penktų klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų vertinimo sistema;

39.4. mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal Bendrųjų programų reikalavimus, aptartus ir suderintus dalyko vertinimo būdus, formas ir kriterijus;

39.5. vertinimo būdus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniiais rugsėjo mėn. pirmą savaitę;

39.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) su Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu susipažįsta e. dienyno faile „Mokyklos failai“ arba progimnazijos internetinėje svetainėje <https://atzalynomokykla.lt/>;

39.7. mokiniams sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus.

40. Mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema ir įrašų „įskaityta“, „neįskaityta.“

40.1. patenkinamais įvertinimais laikomi 5-10 balų įvertinimai, „įskaityta“;

40.2. slenkstiniu įvertinimu laikomas 4 balų įvertinimas;

40.3. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“, kai mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose;

40.4. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais, socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“;

40.5. fizinio ugdymo, muzikos, dailės, technologijų, projektų pasiekimai vertinami pažymiu 10 balų sistemoje;

40.6. pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimų vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas		
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	95-100	įskaityta
	Labai gerai	9 (devyni)	85-94	
Pagrindinis	Gera	8 (aštuoni)	75-84	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	65-74	
Patenkinamas	Vidutiniškai	6 (šeši)	55-64	
	Patenkinamai	5 (penki)	45-54	
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai (mokinio žinių lygis „balansuoja“ tarp patenkinamo ir nepatenkinamo lygio)	4 (keturi)	30-44	neįskaityta
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	20-29	
	Blogai	2 (du)	10-19	
	Labai blogai, neatliko užduoties	1 (vienas)	0-9	

41. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai.

42. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimas fiksuojamas e. dienyne:

1-10	Paprastas pažymys
10	Kontrolinis darbas
10	Savarankiškas darbas
10	Projektinis darbas
10	Integruotas tarpdalykinis įvertinimas
10	Tarpinis atsiskaitymas

43. Mokinių dalykinių kompetencijų vertinimas:

43.1. ugdant kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais kiekvienoje pamokoje. Mokymosi uždavinyje (pamokoje) koduojamas kompetencijos ugdymas, tuomet tos pamokos metu kompetencijai įsivertinti formuluojamas atskiras kriterijus;

44. Mokinių dalykinės kompetencijos (DK) (mokinių tam tikros srities/ mokomojo dalyko žinių, gebėjimų ir nuostatų visuma) vertinamos ir kaupiamaisiais pažymiais:

44.1. kiekvieno dalyko mokytojas rugsėjo pirmą ir antrą savaitę su mokiniais aptaria, kokios DK per mokslo metus bus ugdomos ir vertinamos;

44.2. apie tai, kad pradedamas susitartos DK stebėjimas, mokytojas informuoja mokinius žodžiu bent prieš savaitę; prieš kiekvieną atsiskaitymą, vertinamą kaupiamuoju pažymiu, mokytojas pranešti neprivalo;

44.3. per pusmetį stebimų DK gali būti nuo 1 iki 5 (priklausomai, kiek yra savaitinių mokomojo dalyko pamokų, koks yra mokytojo numatymas);

44.4. vienam DK įvertinimui (kaupiamųjų DK pažymių aritmetiniam vidurkiui), kuris įrašomas į e. dienyne, gali būti rašomi trys - penki trumpi atsiskaitymai (5-10 min.);

44.5. kaupiamajam pažymiui parašytus darbus mokytojas įvertina ir pristato kitą dalyko

pamoką;

44.6. grąžinęs kaupiamajam pažymiui parašytus darbus, mokytojas prie pamokos parašo komentarą, kad mokiniai gavo atitinkamo gebėjimo kaupiamąjį įvertinimą.

45. Įskaitinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų vertinimas ir skelbimo tvarka:

45.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Per pusmetį organizuojama ne mažiau įskaitinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko mokymosi ciklų;

45.2. įskaitiniai darbai pažymimi e. dienyne ne vėliau kaip likus savaitei iki atsiskaitymo. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę įskaitinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais, o prie temos įrašyti, iš kurios dienos ir dėl kokių priežasčių perkeltas atsiskaitymas;

45.3. per dieną gali būti skiriama:

45.3.1. vienas įskaitinis darbas (kontrolinis, testas, įskaita) per dieną + 1 atsiskaitomasis darbas (atsiskaitymas žodžiu, trumpa apklausa);

45.3.2. dviejų atsiskaitomųjų darbų per dieną (kontrolinis, testas, įskaita) negali būti;

45.4. sudarant įskaitinio darbo užduotis laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomi taškai;

45.5. įskaitinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės;

45.6. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria įskaitinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, pagal galimybes, poreikius nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus mokymosi spragoms šalinti;

45.7. jei mokinys nedalyvavo įskaitiniame darbe, jam rašoma „n“, taip pat įrašomas komentaras, kuriame nurodoma, iki kada mokinys privalo atsiskaityti įskaitinį darbą (per dvi savaites nuo tos dienos, kada grįžo į dalyko pamokas, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys mokyklos nelankė ilgą laiką ir jam susikaupė keletas nerašytų įskaitinių darbų. Tokiu atveju mokinys, padedant klasės vadovui, su dalykų mokytojais atsiskaitymus derina individualiai);

45.8. neatvykus atsiskaityti per dvi savaites, įrašomas 1 (vienetas), reiškiantis atsisakymą atsiskaityti; atvykus atsiskaityti po to, kai įrašytas 1 (vienetas), gautas įvertinimas rašomas šalia, vienetas nepanaikinamas;

45.9. jei mokinys parašė įskaitinį darbą ir gavo nepatenkinamą įvertinimą, per 2 savaites privalo pakartotinai parašyti įskaitinį darbą, antras įvertinimas rašomas šalia pirmojo ir komentare mokytojas nurodo, už ką gautas šis įvertinimas. Vedant pusmetį skaičiuojami abu įvertinimai;

45.10. jei mokinys dalyvauja įskaitiniame darbe ir pamokos pabaigoje pateikia darbą su mėginimu atlikti užduotis, jam rašomas įvertinimas pagal užduočių vertinimo kriterijus;

45.11. jei mokinys pakartotinai gavo nepatenkinamą įvertinimą (1-3), jis įrašomas į e. dienyne; mokiniui organizuojamas pagalbos mokantis teikimas 46 punkte įvardinta tvarka;

45.12. mokytojui atsiskaitymo metu užfiksavus nesąžiningą elgesį (nusirašinėjimą, konsultavimąsi su kitu mokiniu) mokinio apklausa nutraukiama ir įvertinama nepatenkinamu įvertinimu (vienetu), komentaruose parašomas pranešimas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

45.13. mokinys po nesąžiningo elgesio atvejo per dvi savaites privalo atvykti atsiskaityti, įvertinimas rašomas šalia vieneto;

45.14. jei mokinio nėra pamokoje, šalia „n“ (tame pačiame langelyje) negali būti įrašomas kaupiamųjų įvertinimų vidurkis ar įskaitinio darbo įvertinimas, gautas mokiniui esant;

45.15. įskaitiniai darbai I ir II pusmečio paskutinę pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

45.16. įskaitiniai darbai, mokiniui grįžus po ligos, organizuojami bendru mokytojo ir mokinio susitarimu per el. dienyne informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus).

46. Mokymosi pagalbos organizavimas:

46.1. mokiniui gavus antrą nepatenkinamą pažymį/neįskaityta, dalyko mokytojas organizuoja konsultacijas (pagal poreikį);

46.2. mokiniui neatvykus į konsultacijas per 3 savaites nuo įskaitinio darbo parašymo datos, dalyko mokytojas parašo „Mano dienyne“ pranešimuose apie situaciją ir informuoja klasės vadovą;

46.3. per savaitę tėvams (globėjams, rūpintojams) nesureagavus į dalyko mokytojo pranešimą apie antrą nepatenkinamą įvertinimą, o mokiniui neatsiskaičius skolos, apie esamą situaciją informuojamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuris imasi veiksmų plano;

46.4. mokiniui po direktoriaus pavaduotojo ugdymosi pagalbai poveikio priemonių pritaikymo ir toliau nelankant konsultacijų, organizuojamas Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) posėdis;

46.5. jei konsultacijų lankymas nepadeda pasiekti patenkinamo rezultato, dalyko mokytojas aptaria su tėvais ir vaiku ugdymosi rezultatus, problemas, rekomenduoja įvertinti SUP ir kreipiasi į VGK.

47. Bendrųjų kompetencijų (BK) pažangos fiksavimas ir vertinimas:

47.1. Turiningas mokyklos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

47.1.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

47.1.2. planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas;

47.1.3. ugdymo tikslų numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

47.1.4. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka.

48. Individualios pažangos stebėjimas:

48.1. pirmomis mokslo metų dienomis klasės valandėlių metu organizuojamos planavimo veiklos, kurių metu 5-8 kl. mokiniai kartu su klasių vadovais susirašo praėjusių mokslo metų metinius įvertinimus, išsikelia kiekvieno dalyko lūkestį I pusmečiui. Pirmos dalyko pamokos metu išsikelta lūkestį suderina su dalyko mokytoju, nusimato žingsnius dalyko lūkesčiui pasiekti.

49. Kiekvieno mėnesio paskutinę klasės valandėlę mokiniai analizuoja individualią pažangą, pasiektus rezultatus (akademinius, bendrųjų kompetencijų) ir aptaria su klasės vadovu:

49.1. pagal poreikį direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja susitikimus su atskirų koncentrų klasių vadovais. Susitikimų metu aptariamas klasės mokinių pažangumas, identifikuojami atskirų mokinių mokymosi sunkumai, priimami nutarimai dėl pagalbos teikimo. Susitikimuose pagal poreikį dalyvauja pagalbos mokiniui specialistas. Esant reikalui, kreipiamasi į VGK dėl pagalbos mokantis teikimo;

49.2. du kartus per mokslo metus (gruodžio ir balandžio mėnesiais) direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja „Atvirų durų“ dienas, kurių metu mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaroma galimybė per e. dienyną susiderinti susitikimų datą ir laiką su dalykų mokytojais.

50. Visus mokslo metus organizuojami ir vedami struktūruoti individualūs pokalbiai „klasės vadovas – mokinys“, kurių metu su kiekvienu mokiniu aptariama jo individuali pažanga, sėkmės, problemos, reflektuojamas savęs pažinimas, priimami susitarimai dėl sėkmingo mokymosi: 5-tose klasėse: 3 pokalbiai I pusmetį ir 2 pokalbiai II pusmetį. 6-tose klasėse: 2 pokalbiai I pusmetį ir 2 pokalbiai II pusmetį. 7-8-tose klasėse: 2 pokalbiai I pusmetį ir 1 pokalbis II pusmetį:

50.1. pokalbiai vedami naudojantis e. dienynu. Pokalbiai fiksuojami e. dienyne prie klasės vadovo veiklos;

50.2. pagal poreikį organizuojami trišaliai susitikimai (mokinys-tėvai-mokytojas) (2 priedas) Po susitarimais pasirašo mokytojas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

VII SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI SĖKMĘ

51. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose (gali vykti ir nuotoliniu būdu):

51.1. kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami, kaip ir kada jie gaus informaciją apie savo vaiko pasiekimus ir pažangą;

51.2. klasių vadovai organizuoja klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus 1 kartą per mokslo metus (esant reikalui dažniau) ir informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių pasiekimus ir pažangą;

51.3. į tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) ir klasių vadovų pageidavimus kviečiami dalykų mokytojai.

52. Apie mokymosi pasiekimus 5-8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai e. dienyne:

52.1. dalykų mokytojai, klasių vadovai į e. dienyną rašo komentarus apie mokinių pasiekimus, iškilusias problemas tą pačią dieną ne vėliau kaip iki 18 val.;

52.2. po kiekvieno kontrolinio ar kito įskaitinio darbo 5-8 klasių dalykų mokytojai ne vėliau kaip per savaitę privalo įrašyti kiekvieno mokinio gautą įvertinimą.

53. Iškilus mokinio mokymosi problemoms, klasių vadovai, dalykų mokytojai bendrauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) individualiai:

53.1. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pasiekimus ir pažangą individualiai sutartu laiku;

53.2. pokalbis vyksta mokykloje, pokalbio laikas derinamas iš anksto;

53.3. esant reikalui, dalykų mokytojai, klasių vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu apie mokymosi pasiekimus ir pažangą.

54. Informacija dėl I pusmečio, metinio išvesto(-ų) nepatenkinamo(-ų) įvertinimo(-ų) pateikiama tokia tvarka:

54.1. kiekvienais mokslo metais, pasibaigus pusmečiui, per dvi darbo dienas tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu per e. dienyną dėl nepatenkinamo(-ų) I pusmečio įvertinimo(-ų): dalyko mokytojas, išvedęs I pusmečio nepatenkinamą pažymį, susitinka su mokiniu, kuriam išvestas nepatenkinamas pažymys, ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Susitikimo metu priima susitarimus dėl spragų likvidavimo.

54.2. mokslo metų pabaigoje tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu dėl mokinio nepatenkinamo metinio pažymio: dalykų mokytojai, išvedę nepatenkinamus metinius pažymius, per 2 darbo dienas užpildo „Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo dėl nepatenkinamo metinio įvertinimo ir papildomų darbų skyrimo“ lapą (1 priedas), nurodydami konsultacijų laiką (kiekvienos konsultacijos laikas gali būti skirtingas), temas, už kurias mokinys privalo atsiskaityti, bei papildomo darbo įskaitos datą ir informuoja klasės vadovą;

54.3. klasės vadovas per 2 darbo dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su įskaitinėmis temomis;

54.4. mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytus lapus klasės vadovas pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui (kopija lieka pas mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus)).

VIII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMOS DALĮ, PROGRAMĄ

55. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius), Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo programos I dalį.

56. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, pagrindinio ugdymo – pažymys arba pasiekimų lygiai (dorinis ugdymas, gyvenimo įgūdžiai). Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio/metinio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“, jei mokinys be pateisinamos priežasties 50% nelankė dalykų pamokų ir iki pusmečio/metinio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), neatsiskaitė už individualaus ugdymo plano dalykų programą (-as) ar jų dalį.

57. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleistas.“

58. Jeigu mokiniui pagal gydytojų komisijos pažymą yra skirtas mokymasis namuose, ugdymo laikotarpio pabaigoje įrašomas įrašas „atleistas“ iš tų dalykų, kurių nesimokė (pvz.: muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, gyvenimo įgūdžių). Tokiais atvejais mokiniui, sugrįžusiam į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

59. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

60. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

61. Mokinio (1-4 kl.), turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto Mokytojų taryba ir teikia siūlymus dėl kėlimo mokyklos direktoriui.

62. Baigusiems pradinio ugdymo programą mokiniams rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Išvykstant mokiniui mokytis į kitą mokyklą, jam įteikiamas pasiekimų aprašas.

63. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4 kl.) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programą pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

64. 5-8 kl. pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio visų pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 – 5; 4,4 – 4).

65. Metiniai pažymiai vedami apskaičiuojant I ir II pusmečių išvestų pažymių aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7), dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių metinis įvertinimas fiksuojamas lygiais. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „nepatenkinamas“. Jei bent vieną pusmetį fiksuotas įvertinimas įrašu „nepatenkinamas“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „nepatenkinamas“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

66. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu:

66.1. jeigu papildomo darbo įvertinimas yra nepatenkinamas, tai dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, išklausę mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą, svarsto jį ugde mokytojai ir specialistai Mokytojų tarybos posėdyje rugpjūčio mėn., teikia siūlymą mokyklos vadovui;

66.2. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

67. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

67.1. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolimesnį mokymąsi;

67.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

68. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I, II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeitimus.



PROBLEMOS ĮVEIKIMO TRIŠALĖ SUTARTIS

Šią sutartį sudarė:

1. _____
2. _____
3. _____

Mes kalbėjomės apie tai, ko galime kartu siekti, ir sutarėme, kad mūsų tikslai yra šie:

Tam, kad būtų galima pasiekti šių tikslų, mokinys sutinka:

1. _____
2. _____
3. _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai) sutinka:

1. _____
2. _____
3. _____

Mokytojas sutinka:

1. _____
2. _____
3. _____

*Jeigu _____ nesilaikys šioje sutartyje numatytų tikslų,
tuomet siūlome _____*

Data _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas _____

Mokytojo parašas _____