

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMO IR MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo ir mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo turinio planavimo formas ir mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo tvarką.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570; Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2024-09-01); Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541; Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308; Pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam ir socialiniam bei gamtamoksliniam ugdymui; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių žemų ir labai žemų intelektinių gebėjimų mokinių ugdymui; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ir kitais mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą reglamentuojančiais dokumentais bei progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

3. Mokinių vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais ir individualiais poreikiais. Individuali mokinio pažanga, bendrieji ir dalyko gebėjimai vertinami lyginant mokinio pasiekimus su ankstesniais.

I. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

1.1. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Pagrindinės ugdymo turinio formos – mokytojo parengti ilgalaikiai dalyko planai, individualizuotos programos, švietimo pagalbos specialistų (logopedų, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo) individualūs ir grupiniai užsiėmimai, skirti specifinių funkcijų lavinimui, bei priešmokyklinio ugdymo programos metininiai planai.

5. Ilgalaikį dalyko turinio planą rengia mokytojas, remdamasis atnaujintomis Bendrosiomis programomis, Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam, socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui, taip pat rekomendacijomis, skirtomis specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą.

6. Įgyvendinant atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas, ugdomos šios kompetencijos:

- **Komunikavimo kompetencija** – gebėjimas kurti, perduoti ir suprasti žinias (faktus, požiūrius, asmenines nuostatas), etiškai naudotis verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis bei technologijomis.
- **Kultūrinė kompetencija** – kultūrinė savimonė, grįsta žiniomis, aktyvia kultūrine raiška ir sąmoningumu.
- **Kūrybiškumo kompetencija** – gebėjimas tyrinėti, generuoti, kurti ir vertinti kūrybines idėjas, produktus bei problemų sprendimus, išlaikant darnų santykį su savimi ir aplinka.
- **Pažinimo kompetencija** – motyvacija ir gebėjimas pažinti save ir pasaulį, perimant žmonijos kultūrinę patirtį. Ši kompetencija apima dalykines žinias, kritinį mąstymą, problemų sprendimą ir mokymosi gebėjimus.
- **Pilietiškumo kompetencija** – pilietinis tapatumas ir pilietinė galia, grindžiama vertybėmis, žiniomis ir praktiniais gebėjimais, leidžiančiais kurti atsakingą, demokratišką visuomenę bei stiprinti Lietuvos valstybingumą.
- **Skaitmeninė kompetencija** – motyvacija ir gebėjimas naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, spręsti problemas, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informaciją bei kurti skaitmeninį turinį efektyviai, saugiai, kritiškai ir etiškai.
- **Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija** – asmens savimonė, savitvarda, socialinis sąmoningumas, gebėjimas kurti tarpusavio santykius, atsakingai priimti sprendimus bei rūpintis fizine, emocine ir psichine sveikata.

Visos kompetencijos yra vienodai svarbios ir ugdomos atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus, poreikius ir galimybes. Mokiniai, turintys intelekto sutrikimų, ugdomi remiantis atnaujintomis Bendrosiomis ugdymo programomis, nesiejant jų gebėjimų su konkrečiais ugdymo metais (klase) ar amžiumi.

1.2. UGDYMO METODAI IR PAGALBOS BŪDAI

7. Ugdymo metodas - tikslo pasiekimui atliekamų veiksmų ir naudojamų priemonių sistema. Ugdymo metodų paskirtis - padėti mokiniui aktyviai mokytis, kontroliuoti, struktūruoti, plėtoti, gilinti informacijos ir idėjų supratimą. Mokytojas iškelia ugdymo tikslą ir numato uždavinius tam tikslui pasiekti. Į tai atsižvelgdamas mokytojas, parenka mokymo (si) metodus ir priemones, kuriomis bus atliekama mokymosi veikla.

7.1. Ugdymo metodai:

- vaizdinis metodas - demonstravimas, stebėjimas - nukreiptas į vaizdinį formavimą apie supančią aplinką, jos reiškinius;
- praktinis metodas - mokinių darbai, praktinė veikla, tyrinėjimai, stebėjimai, eksperimentavimai;
- žodinis (verbalinis) metodas - pokalbis, pasakojimas, aptarimas, diskusija - suteikia galimybę perduoti ar gauti informaciją, natūraliai bendrauti;
- kūrybinis metodas - sudarantis sąlygas vaikams kelti ir įgyvendinti savo idėjas;
- žaidimas - šis metodas skatina mokinių pozityvias emocijas, padeda formuoti kalbiniams įgūdžiams, natūraliai sukoncentruoti dėmesį į ugdomąją veiklą.

Metodai pagal mokinio veiklą pamokoje		Autistiškiems mokiniams taikomi metodai
● Visuminis (įsimenami žodžių vaizdai, klausoma kitų skaitymo, stebint iliustracijas ar sekant tekstą;	● Informacinis (naudojamasi asmeniniu raidynu, sudaromas dažniausiai vartojamų sakinių žinynas);	● Demonstravimas; ● Bendrų veiksmų pagalba; ● Bendrų veiksmų perėjimas į mėgdžiojimą; ● Mėgdžiojimas;

• Kontekstinis (žodis ir jo reikšmė nuspėjami, orientuojantis į iliustracijas); • Vizualinis (tapatinamos įvairiai erdvėje išdėstytos vienodos raidės, rašomi, piešiami raidžių elementai, tapatinami vienodi užrašai); • Verbalinis (žaidžiami žodžių žaidimai, bendrai kuriamos pasakos); • Kinestezinis (raidės vaizduojamos visu kūnu, „skaitant“ kiekviena raidė apvedama pirštu); • Trimačių simbolių naudojimas (naudojamos trijų išmatavimų raidės, naudojami raidžių trafaretai); • Multisensorinis (raidės rašomos, kopijuojamos, lankstomos, lipdomos, sudaromi žodynėliai); • Probleminis (dėliojamos sakinių kortelės bandant sudėti nuoseklų pasakojimą, aiškinamasi, kurios raidės turi tokių pačių elementų). • Pažintinės – edukacinės ekskursijos, išvykos – padeda pažinti ir suprasti supančią aplinką; • Sportinės veiklos metodai – estafetės, varžybos, komandiniai žaidimai, fiziniai pratimai; • IKT taikymas – praktiniai užsiėmimai prie interaktyvios lentos, vaizdo medžiagos • stebėjimas ir analizavimas multimedijos pagalba, kompiuteriniai žaidimai.	• Emocinis (atžymima diena, kai pavyko pažinti pirmąją raidę, puošiama pirma vardo raidė); • Netradiciniai (draugo metodai, minčių lietus...); • Praktinis (pratimų, praktikos darbų); • Informacinių šaltinių naudojimas (klausymas, skaitymas, darbas su knyga); • Aiškinimas; • Pasakojimas; • Demonstravimas, rodymas; • Mokymas atlikti visą veiksmą; • Mokymas mažais žingsneliais; • Mokymas nuo kito galo (pedagogas paskutinį veiksmą ar judesį palieka atlikti mokiniui).	• Savarankiškas atlikimas, kai struktūruotas laikas ir vieta.
--	--	---

7.2. Organizuojant ugdymo procesą taikomi aktyvūs netradiciniai ugdymo(-si) metodai - viktorinos, konkursai - žinių patikrinimas su įvairiausiomis pertraukėlėmis; situacinis-spontaniškasis ugdymo metodas - ugdymui panaudojamas netikėtai susidariusios situacijos ir kt.

Metodai nėra statiški, jie papildomi, atnaujinami atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus, norus, mokytojo sumanymus, valstybines, vietas, šeimos rekomendacijas, naujausia literatūrą, informacinę medžiagą, pedagogų gerąją patirtį ir t.t.

8. Mokiniam taikomi įvairūs pagalbos būdai:

1.	Perskaitomos, paaiškinamos užduočių atlikimo instrukcijos;
2.	Tikslinamos, aiškinamos sąvokos;
3.	Paklausama, ar mokinys suprato užduotį;
4.	Užduotys pateikiamos etapais;
5.	Leidžiama naudotis taisyklėmis, atmintinėmis;
6.	Neakcentuojama mokinio nesėkmė, leidžiama pasijusti mokančiu, žinančiu;
7.	Užduotys lengvinamos, pateikiamos kortelėse;
8.	Naudojama vaizdinė medžiaga;
9.	Naudojamos įvairios skatinamos priemonės;
10.	Padedama suformuluoti klausimus;
11.	Skatinama nuolat perklausti, patikslinti;
12.	Mokoma naudotis informacija;
13.	Sudaromos sąlygos nebijoti suklysti;
14.	Gali naudotis kalkuliatoriumi;
15.	Pamokoje naudojama informacinės kompiuterinės technologijos, vaizdo įrašai.

1.3. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO FORMOS IR LAIKOTARPIAI

9. Mokytojas dalyko turinį planuoja pagal ugdymo plane nurodytą dalyko programai skirtą valandų (pamokų/veiklų) skaičių, pritaikydamas ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys būtų ugdomas pagal savo poreikius, gebėjimus ir išgales kaip asmenybė, kad įgytų žinių ir kompetencijų, būtinų tolesniam mokymuisi ir gyvenimui visuomenėje.

10. Ilgalaikis planas specialiosiose klasėse sudaromas visiems ugdymo plane nurodytiems dalykams.

10.1. Ilgalaikio plano forma specialiosioms klasėms **(Priedas Nr. 1):**

Ugdymo turinio planavimas – laikotarpis (mėnuo/savaitė), tema, kompetencijos ir pasiekimai (remiantis pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas), pastabos, kuriose mokytojas pažymi pastebėjimus, veiklų pasikeitimus.

10.1.1. Specialiosios klasės Ilgalaikio plano forma (atsižvelgiant į mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius ir galimybes) gali būti suskirstyta į 2 ar 3 lygius, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų galias (A, B, C) **(Priedas Nr. 2).**

10.2. Ilgalaikis planas lavinamosiose klasėse sudaromas šiems mokomiesiems dalykams: komunikacinių gebėjimų, pažintinių gebėjimų, dorinių, meninių ir fizinių gebėjimų ugdymui.

10.2.1. Ilgalaikio plano forma lavinamosioms klasėms **(Priedas Nr. 3):**

Ugdymo turinio planavimas – laikotarpis (mėnuo/savaitė), tema, ugdomos kompetencijos ir pasiekimai, numatomi nuosekliam klasės mokinių pasiekimų augimui per stambesnius veiklos etapus, pastabos, kuriose mokytojas pažymi pastebėjimus, veiklų pasikeitimus.

10.3. Ilgalaikio plano pažintinės veiklos forma gali būti suskirstyta į 2 ar 3 lygius, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų galias (A, B, C) **(Priedas Nr.4).**

11. Individualizuotą programą sudaro mokytojas (mokiniam turintiems didelius ir labai didelius specialiųjų ugdymosi poreikius), derina su kitais klasėje dirbančiais specialistais. Kilus neaiškumams konsultuojasi su Mokytojų metodinės grupės nariais, Vaiko gerovės komisija, administracijos atstovais.

11.1. Individualizuotos programos rengiamos tik lietuvių kalbai ar komunikacinei veiklai, matematikai ar orientacinei veiklai.

11.2. Individualizuotos programos tikslai ir uždaviniai turi atitikti mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius, turi būti pamatuojami ir realiai pasiekiami.

11.3. Individualizuota programa sudaroma remiantis bendrosiomis ugdymo programomis, pagrindinio ir pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą ugdymą bei pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų poreikių mokinių kalbiniais, matematiniams ir socialiniams bei gamtamoksliniam ugdymui, suderintos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

11.4. Planuojant pamokos turinį, mokytojas savo nuožiūra gali koreguoti individualizuotą programą (elektroninį variantą), atsižvelgiant į mokinių pasiekimus, poreikius, galimybes, mokymosi stilius ir kt. Individualizuota programa suderinama Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Su individualizuota programa supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai.

12. Individualizuotos programos forma **(Priedas Nr. 5):**

12.1. Titulinis lapas - nurodoma programos pavadinimas, klasė, mokinio vardas pavardė, mokslo metai, pusmetis.

12.2. Bendra informacija - komunikacinės ir orientacinės veiklos savaitinių valandų skaičius, pateikiamas mokslo metų tikslas, uždaviniai, nurodomos pagrindinės priemonės, šaltiniai. Trumpai apibūdinama mokinio galimybės ir ugdymosi sunkumus sąlygojančios priežastys. Nurodoma mokinio asmeninės pažangos vertinimo sistemos principai. Programos taikymo trukmė.

13. Ugdymo turinio planavimas:

13.1. Pasiekimai - numatomas nuoseklus mokinių pasiekimų augimas per stambesnius veiklos etapus.

13.2. Sunumeruotų mėnesių skiltyse nurodomas mokinių pasiekimų įsisavinimas (N- nėra įgūdžio B- besiformuojantis įgūdis S- susiformavęs įgūdis)

13.3. Pusmečio įvertinimas - mokytojas apibendrina ir vertina mokinio pasiekimus per pusmetį (N- nėra įgūdžio; B- besiformuojantis įgūdis; S- susiformavęs įgūdis).

13.4. Pastabos - mokytojas pažymi individualius mokinio pasiekimus, gebėjimų pastebėjimus, veiklų pasikeitimus.

14. Individualizuotos matematikos/ lietuvių kalbos. programos 5-8 specialiosioms klasėms formos **(Priedai Nr. 6; 7).**

14.1. Titulinis lapas - nurodoma programos pavadinimas, klasė, mokinio vardas pavardė, mokslo metai, pusmetis, valandų skaičius, pateikiamas mokslo metų tikslas, uždaviniai, nurodomos pagrindinės priemonės, vertinimas.

14.2. Taikomi ugdymo būdai ir metodai.

14.3. Programos turinys, mokinio pasiekimų vertinimo data, vertinimo simboliai (+, v, -), tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymai, parašas.

15. Planų, programų rengimo terminai:

15.1. Ilgalaikiai dalyko ugdymo planai rengiami pusmečiui (iki spalio 25 d., vasario 15d.) ir suderinami Mokytojų metodinėje grupėje.

15.2. Individualizuotos priešmokyklinio ugdymo programos rengiamos metams iki spalio 15d.

15.3. Individualizuotos programos 1-10 specialiųjų, lavinamųjų klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniams rengiamos pusmečiui (iki spalio 15 d., vasario 15 d.).

16. Individualizuota programa lavinamųjų klasių mokiniams, turintiems kompleksinę negalią, gali būti rengiamos metams, mokytojo siūlymu, Vaiko gerovės komisijos nutarimu.

17. Mokyklos dalyko ilgalaikiai planai, individualizuotos programos, individualizuotos ir grupinės programos sutrikusioms funkcijoms lavinti, priešmokyklinio ugdymo programos gali būti koreguojamos, jei mokslo metų bėgyje atsiranda darbo laiko nuostoliai dėl nutraukto ugdymo proceso gripo, epidemijos atveju, dėl žemos temperatūros patalpose ir lauke, seminarų ar kitų nenumatytų atvejų.

18. Individualaus ugdymo ir pagalbos teikimo planas (IUPP) mokiniui, turinčiam didelių, labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusių raidos ar emocijų, elgesio sutrikimą, autizmą (**Priedas Nr. 8**) rengiamas komandiniu principu. Plano rengimui vadovauja klasės vadovas. Planas rengiamas elektronine forma (kietajame diske).

II. MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

2.1. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

19. Pasiekimų vertinimo tikslas – padėti mokiniui ugdytis, laiku pateikiant informaciją apie jo pasiekimus ir pažangą, mokant jį vertinti ir įsivertinti.

20. Pasiekimų vertinimo uždaviniai - padėti mokiniui suprasti ugdymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, padėti mokytojui išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus bei suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) kokybišką ir savalaikę informaciją apie vaiko ugdymąsi.

2.2. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI IR METODIKA

21. Vertinama individuali mokinio pažanga - mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais, atsižvelgiant į mokinio gebėjimus ir galias (ideografinis vertinimas):

21.1. skatinant individualią pažangą stebimas mokinio supratimas ir mąstymas, socialinis elgesys, nuostatos, „asmenybės ūgties pokyčiai“ ir pan.;

21.2. vertinamas vyksta raštu ir žodžiu;

21.3. duomenys kaupiami mokinių pasiekimų aplankuose.

22. Pasiekimų vertinimas yra planuojamas individualizuotose programose kartu su ugdymo procesu, siejant jį su ugdymosi tikslais, atsižvelgiant į mokinio patirtį ir gebėjimus.

23. Vertinimo metodus ir kriterijus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

24. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis, diagnostinis) ir baigus kursą, ugdymo programą (apibendrinamasis vertinimas).

24.1 Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo darbą, individualiai aptariant daromą pažangą. Jis neformalizuojamas ir nefiksuojamas.

24.2. Diagnostinis vertinimas taikomas mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnio ugdymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus:

24.2.1. gauta informacija remiamasi planuojant, pritaikant, koreguojant individualizuotą ugdymo programą;

24.2.2. diagnostinio vertinimo metu pasiekimai įvertinami remiantis mokinių stebėjimu, testų, savarankiškų darbų rezultatais;

24.2.3. diagnostinis vertinimas mokslo metų pradžioje, pažymiu nevertinamas.

25. Pusmečio pabaigoje formaliai apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

26. Pagrindinio ugdymo pakopos specialiosiose klasėse taikomas **kaupiamojo balo vertinimo principas**, kuris aktyvina mokinius dirbti kiekvieną pamoką.

27. Įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

2.3. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO MODELIS

28. Priešmokyklinės grupės, 1-4 specialiųjų ir visų lavinamųjų bei socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Jų pastangos vertinamos žodiniais pagyrimais, paskatinimais, mokytojų susikurtais simboliais.

29. Specialiųjų klasių mokinių, pradedančių pagrindinio ugdymo programą, pirmąjį mokslo metų mėnesį, pažangą ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

30. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti 5-10 specialiosiose klasėse per matematikos ir geografijos, lietuvių kalbos, biologijos, istorijos ir pilietiškumo ir anglų kalbos pamokas taikoma kaupiamoji balo sistema (**Priedas Nr. 9**).

31. Pagrindinio ugdymo programos specialiųjų klasių mokinių pasiekimams vertinti taikoma dešimties balų sistema:

31.1. Pažymiais nevertinami gyvenimo įgūdžių, muzikos, dorinio ugdymo (etikos), fizinio ugdymo ir dailės pasiekimai – rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

32. Mokinių žinių, gebėjimų patikrinimas atliekamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimų lygį.

33. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:

33.1. 1-4 specialiųjų, visų lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažangą pusmečių ir mokslo metų pabaigoje fiksuojama taip: „įsk.“ – įskaityta, „neįsk.“ – neįskaityta.

33.2. individualizuotos pagrindinio ugdymo programos specialiųjų klasių mokinių pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

34. Metinis pažymys vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių vidurkį, atsižvelgiant į padarytą pažangą, pavyzdžiui:

Pirmas pusmetis	Antras pusmetis	Metinis pažymys
5	6	$5+6=11, 11:2\approx 6$
6	5	$6+5=11, 11:2\approx 6$
7	7	7
3	4	$3+4=7, 7:2\approx 4$
4	3	$4+3=7, 7:2\approx 4$

35. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys per pusmetį yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Šiuo atveju pusmečio pabaigoje sudaroma galimybė mokiniui atsiskaityti (atsiskaitymo būdą pasirenka mokytojas).

2.4. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

36. Mokiniai kartu su mokytojais ir klasės vadovais aptaria vertinimo kriterijus, vertinimo metodiką, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, planuoja savo tolesnį ugdymąsi.

36.1. 1-4 specialiųjų klasių mokiniai, 1-10 lavinamųjų klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai įsivertina savo atliktas pamokoje užduotis žodžiu arba raštu (pvz.: veidukas, sunku arba lengva, simbolis ir kt.).

36.2. 1-4 ir 5-10 specialiųjų klasių ir socialinių įgūdžių klasių mokiniai pildo įsivertinimo anketą ir mokinio pažangos įsivertinimo lentelę (**Priedas Nr. 10**).

37. 5-10 specialiosiose klasėse įsivertinimas žodžiu arba raštu atliekamas:

37.1. po kiekvienos mokymosi dalies (aiškinantis dalinio išmokymo sėkmę) ir pamokos pabaigoje.

38. 5-10 specialiųjų klasių mokiniai pildo individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lapą (**Priedas Nr. 11**). Su klasės vadovu analizuoja savo individualią pažangą lygindamas esamo ir praėjusio mėnesio dalykų vidurkius.

39. Mokinių tėvai gauna aiškia, informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą:

39.1. pusmetyje kartą tėvams sudaroma galimybė susipažinti su mokinių pasiekimų ir pažangos aplanku, įgyvendintos individualizuotos programos pasiekimais.

39.2. specialiųjų klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) susipažįsta su mokinių pažanga informuojant juos (susirinkimų, individualių pokalbių metu).

40. Suteikiama prieiga prie elektroninio „Mano dienyno“.

41. Sudaroma galimybė domėtis vertinimo kriterijais, procedūromis ir tvarka, organizuojamose mokyklos visuotiniuose ir klasės tėvų susirinkimuose, individualių susitikimų su mokytoju, administracija metu.

42. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją, individualių susitikimų metu informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus mokytojus, auklėtojus, mokyklos vadovus apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų, derina tarpusavyje mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikas:

42.1. Planuoja vertinimą sudarydami individualizuotas programas.

42.2. Lavinamųjų klasių mokytojai fiksuoja pasiekimų pažangą individualizuotose programose.

42.3. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, nes vertinama tai, kas numatyta uždaviniuose.

42.4. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau, nurodydamas kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.

42.5. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

42.6. Mokytojas remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, poreikiais, interesais, numatydamas tolesnio mokymo uždavinius.

42.7. Sudaro sąlygas mokiniams pildyti savo pasiekimų aplankus, kuriose kaupiami mokinių pažangos ir pasiekimų įrodymai.

42.8. Apie mokinius, kurių pažangos rodiklis ženkliai žemesnis negu buvo praėjusio įsivertinimo metu, informuoja skyriaus vedėją.

43. Skyriaus vedėja prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų:

43.1. Du kartus per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokytojais Mokytojų tarybos posėdyje.

43.2. Skyriaus vedėja mokslo metų pradžioje ir pasibaigus pusmečiui su dalyko mokytojais aptaria mokinių daromą pažangą, pasiekimų ir pažangos duomenų fiksavimo būdus.

43.3. Koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, inicijuoja individualizuotas programas koregavimą pažangos nepadariusiems mokiniams.

2.5. INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ FIKSAVIMAS

44. Mokykloje naudojamos informacijos fiksavimo priemonės: elektroniniai klasės dienynai, ugdymo suvestinės, mokinio pasiekimų aplankai.

45. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanko struktūra:

45.1. asmeninė informacija: mokinio vardas, pavardė, klasė;

45.2. mokinių pasiekimų suvestinės,

45.3. informacija apie pasiekimus: kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai ar jų rezultatai. Informacija ir dokumentai, liudijantys apie mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, mokyklos saviraiškos renginiuose ir pan.

45.4. lavinamosios klasės mokinių darbeliai, atskleidžiantys mokinio pažangą pažintinėje ir komunikacinėje veikloje.

2.6. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ AR SUNKUMUS

46. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gauna informaciją apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus šiais būdais:

46.1. sekdami informaciją elektroniniame dienyne;

46.2. lankydamiesi klasių vadovų organizuojamuose tėvų susirinkimuose, individualiuose susitikimuose, kurie vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika;

46.3. dalyvaudami visuotiniuose tėvų susirinkimuose, kuriuos organizuoja mokyklos vadovai;

46.4. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais, grupės auklėtoju;

46.5. susipažindami su individualizuotomis programomis pasirašytinai;

46.6. kartą pusmetyje supažindinami su mokinių pasiekimų ir pažangos applanke.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Ugdomo turinio planavimo, mokinių pasiekimo ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

48. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo metodika, esant reikalui, gali būti tobulinama.

49. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, atnaujinamas, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

50. Su Aprašu tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu arba išsiunčiant informaciją el. dienynu.

**TELŠIŲ "ATŽALYNŲ" PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
LIETUVIŲ KALBOS 4 SPECIALIOSIOS KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS
202... - 202... M. M. ... PUSMETIS**

Bendra informacija:

Mokslo metai:

Pamokų skaičius per savaitę:

Vadovėliai, kitos priemonės:

Data	Tema	Ugdomos kompetencijos	Pasiekimai	Pastabos

Parengė

Mokytojas

**TELŠIŲ "ATŽALYNO" PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
PASAULIO PAŽINIMO SPECIALIOSIOS KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS
202... - 202... M. M. ... PUSMETIS**

Bendra informacija:

Mokslo metai:

Pamokų skaičius per savaitę:

Vadovėliai, kitos priemonės:

Pasiekimų lygiai:

A grupė:

B grupė:

C grupė:

Data	Tema	Pasiekimai			Pastabos
		A	B	C	

Parengė

Mokytojas

**TELŠIŲ "ATŽALYNO" PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
DORINIO UGDYMO 5 LAVINAMOSIOS KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS
202... - 202... M. M. ... PUSMETIS**

Bendra informacija:

Mokslo metai:

Pamokų skaičius per savaitę:

Vadovėliai, kitos priemonės:

Data	Tema	Ugdomos kompetencijos	Pasiekimai	Pastabos

Parengė

Mokytojas

**TELŠIŲ "ATŽALYNŲ" PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
PAŽINTINĖS VEIKLOS LAVINAMOSIOS KLASĖS ILGALAIKIS PLANAS
202... - 202... M. M. ... PUSMETIS**

Bendra informacija:

Mokslo metai:

Pamokų skaičius per savaitę:

Vadovėliai, kitos priemonės:

Pasiekimų lygių grupės:

A grupė:

B grupė:

C grupė:

Data	Tema	Ugdomos kompetencijos	Pasiekimai			Pastabos
			A	B	C	

Parengė

Mokytojas

PATVIRTINTA
Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 202...
įsakymu Nr.

**INDIVIDUALIZUOTA 1 KL. MOKINIO
VARDENIO PAVARDENIO
UGDYMO PROGRAMA
202... - 202... m. m. I pusmetis**

Bendra informacija

Komunikacinė veikla 0 pamokų/sav.

Orientacinė veikla 0 pamokų/sav.

Programos tikslas

.....

.....

.....

.....

Uždaviniai

1.
2.
3.

Naudojamos priemonės (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai ir kt.)

.....

.....

.....

.....

Mokinio galimybės ir ugdymosi sunkumai

.....

.....

.....

.....

Pastaba

Esant poreikiui, atskirų mokinių gebėjimų lūkesčiai suasmeninami formuluojant pamokos uždavinį.

Asmeninės pažangos vertinimui naudojama

.....

.....

.....

Programos taikymo trukmė 202...-....-...._ 202...-....-...

PROGRAMOS TURINYS

Komunikacinė veikla

Ugdomos kompetencijos

Pasiekimai	9	10	11	12	01	Pusmečio įvertinimas	Pastabos

N- nėra įgūdžio

B- besiformuojantis įgūdis

S- susiformavęs įgūdis

Tėvų (globėjų) pasiūlymai

.....

.....

.....

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

Parengė
Mokytojas

PROGRAMOS TURINYS AUTISTIŠKIEMS MOKINIAMS

Komunikacinė veikla

Gebėjimai ir įgūdžiai	02	03	04	05	06	pusmečio įvertinimas	Pastabos
1.Elgesio modifikavimas ir socialiniai įgūdžiai							
2.Bendravimas ir kalba							
3.Žaidimai							

Orientacinė veikla

Gebėjimai ir įgūdžiai	02	03	04	05	06	Pusmečio įvertinimas	Pastabos
1.Kognityvinis ugdymas							
2.Bendroji ir smulkioji motorika							

N- nėra įgūdžio B- besiformuojantis įgūdis S- susiformavęs įgūdis

Tėvų (globėjų) pasiūlymai

.....

.....

.....

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

Parengė
Mokytojas

PATVIRTINTA

Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 202..... m. m.
įsakymu Nr.

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
... KLASĖS MOKINIO
INDIVIDUALIZUOTA MATEMATIKOS UGDYMO PROGRAMA
202... - 202... M. M.**

Bendra informacija: (.... pamokos per savaitę, ... pamokos per metus)

Tikslas:

Uždaviniai:

Ugdomos kompetencijos:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Vertinimas:

	TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI
	Sumažinamas užduočių kiekis.
	Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis.
	Pateikiant užduotis, suformuluojami konkretūs klausimai
	Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys.
	Paaškinamos schemas, grafiniai piešiniai.
	Naudojamos specialiai parengtos užduotys.
	Perskaitomos, paaškinamos užduočių atlikimo užduotys.
	Perskaitoma tekstinio uždavinio sąlyga.
	Skiriama daugiau laiko užduotims atlikti.
	Nereikalaujama skaityti garsiai.
	Mokinys parodo teisingą atsakymą, atrinkdamas iš keleto duotų atsakymų.
	PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS
	Taisyklėmis, daugybos lentele, matų lentelėmis.
	Skaičiuotuvu.
	Liniuote mintinam skaičiavimui
	DĖMESIO SUKAUPIMO IR IŠLAIKYMO PRIEMONĖS
	Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį.
	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės.
	Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, atliekant užduotį.
	Parenkama akiratį ribojanti aplinka.
	KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:
	Savarankiškai.
	Su minimalia pagalba.
	Sumažinamas užduočių kiekis.
	Pateikiamos specialios mokiniui paruoštos užduotys.
	Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais.
	Leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis.
	MOKYTOJO PADĖJĖJO TEIKIAMA PAGALBA:
	Taip
	Ne

	Programos turinys (ugdamos kompetencijos)	Data	
	I. SKAIČIAI IR SKAIČIAVIMAI	09mėn.	06 mėn.
	II. MATAI IR MATAVIMAI		
	III. GEOMETRIJA		
	IV. STATISTIKA		

+	V	-
susiformavęs įgūdis	besiformuojantis įgūdis	- nėra įgūdžio

Tėvų (globėjų) pasiūlymai

.....

.....

.....

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

.....

.....

Parengė
Mokytojas

PATVIRTINTA
Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 202. m. m.
įsakymu Nr.

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
... KLASĖS MOKINIO
INDIVIDUALIZUOTA LIETUVIŲ KALBOS UGDYMO PROGRAMA
202... - 202... M. M.**

Bendra informacija: (.... pamokos per savaitę, ... pamokos per metus)

Tikslas:

Uždaviniai:

Ugdomos kompetencijos:

Mokymo ir mokymosi priemonės:

Vertinimas:

	TAIKOMI UGDYMO BŪDAI IR METODAI
	Sumažinamas pratimų kiekis
	Pratimai keičiami kitais, lengvesniais
	Aiškinant pratimus naudojamos iliustracijos
	Nereikalaujama garsiai skaityti prieš klasę
	Individualiai, pakartotinai paaiškinamos užduotys
	Skiriama daugiau laiko pratimui atlikti
	PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS
	Taisyklėmis, abėcėle
	Raidynu
	DĖMESIO SUKAUPIMO IR IŠLAIKYMO PRIEMONĖS
	Periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį
	Naudojamos įvairios paskatinimo priemonės
	Akcentuojamos mokinio sėkmės
	Pertraukėlės
	Naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai atliekant užduotį
	Parenkama akiratį ribojanti aplinka.
	KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO:
	Savarankiškai
	Atskirai, kitu laiku
	Su minimalia pagalba
	Su mokytojo padėjėjo pagalba
	Pateikiamos specialios mokiniui paruoštos užduotys
	Leidžiama naudotis atliktų analogiškų pratimų pavyzdžiais
	Leidžiama naudotis visomis papildomomis priemonėmis
	MOKYTOJO PADĖJĖJO TEIKIAMA PAGALBA
	Taip
	Ne

	Programos turinys (ugdamos kompetencijos)	Data	
	I. FONETIKA IR FONETINĖ RAŠYBA	09mėn.	06 mėn.
	II. MORFOLOGIJA IR RAŠYBA		
	III. SINTAKSĖ IR SKYRYBA		
	IV. SKAITYMAS. TEKSTO SUVOKIMAS		

+	V	-
susiformavęs įgūdis	besiformuojantis įgūdis	- nėra įgūdžio

Tėvų (globėjų) pasiūlymai

.....

.....

Tėvų (globėjų) vardas, pavardė, parašas

.....

.....

Parengė
Mokytojas

Individualaus ugdymo ir pagalbos teikimo plano (IUPP) mokiniui, turinčiam didelių, labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvairiapusį raidos ar emocijų, elgesio sutrikimą, autizmą

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIUS

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė	
Ugdymo programa	priešmokyklinė ☐ individualizuota pradinė ☐ individualizuota pagrindinė ☐ socialinių įgūdžių ugdymo programa ☐
Pedagoginės psichologinės tarnybos pažyma dėl specialiojo ugdymosi švietimo pagalbos skyrimo (data, registracijos numeris)	
Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį	dideli ☐ labai dideli ☐
Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduota pagalba	psichologo pagalba ☐ socialinio pedagogo pagalba ☐ specialiojo pedagogo pagalba ☐ logopedo pagalba ☐ mokytojo padėjėjo pagalba ☐ kita: _____
Mokinio galios: _____	
Ugdymosi sunkumų, problemų pobūdis: _____	
UGDYMO PLANO PRITAIKYMAS	
Naujamiesčio skyriaus ugdymo plane pradinio/pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skirtų valandų skaičius: ☐	Mokiniui skirtų valandų skaičius: ☐
Ugdymo plano keitimai/pritaikymas mokiniui: pritaikymų/keitimų nėra ☐ pritaikymai/keitimai yra ☐ Pritaikymai/keitimai: _____	
Vertinimo būdai pamokoje: komentaras ☐ balas ☐ įsk./neįsk. ☐ kaupiamasis vertinimas ☐ sutartinis simbolis ☐ Vadovaujama mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, fiksavimo ir informavimo tvarkos aprašu (data, įsakymo Nr.)..... Kita: _____	

ŠVIETIMO PAGALBA, INTENSYVUMAS IR FORMA

Pedagogo pagalba(*klasės vadovo suderinta su dalyko mokytojais pagalba*) kasdien ☐ pagal poreikį ☐ kita _____

Tikslas: _____

Logopedo pagalba: individuali ☐ grupinė ☐ kartai per savaitę ☐

Tikslas: _____

Psichologo pagalba: : individuali ☐ grupinė ☐ kartai per savaitę ☐ kita _____

Tikslas: _____

Socialinio pedagogo pagalba: individuali ☐ grupinė ☐ kartai per savaitę ☐ kita _____

Tikslas: _____

Auklėtojo pagalba:

Tikslas: _____

Kineziterapeuto pagalba: individuali ☐ grupinė ☐ pagal kineziterapijos planą, gydytojų rekomendacijas ☐ mokinys su CP arba turintis vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio padėties sutrikimų 2 kartus per savaitę ☐

Tikslas: _____

kita _____

Mokytojo padėjėjo pagalba: _____ valandos per savaitę, nuolat ☐ ; dalykai: _____

Tikslas: _____

Kita pagalba:

APLINKOS, UGDYMO PRIEMONIŲ PRITAIKYMAS

Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas	☐ taikomi įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai; alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai taikomi tik epizodiškai; ☐ įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviais; ☐ tik alternatyvūs ugdymosi metodai ir būdai; ☐ kita: _____
Ugdymosi priemonių (daiktų ar mokomosios medžiagos, padedančios ugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas, rengimas/kūrimas	☐ šalia bendrųjų ugdymo priemonių papildomai naudojamos specialiosios mokymo priemonės; ☐ specialiosios mokymo priemonės derinamos su bendrosiomis ugdymo priemonėmis; ☐ naudojamos individualiai parengtos/pritaikytos ar/ir sukurtos ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės.
Vizualinių priemonių naudojimas	☐ dienotvarkės; ☐ individualūs ugdymo tvarkaraščiai; ☐ vizualūs užduočių tvarkaraščiai; ☐ pasirinkimų lentos; ☐ bendravimas simboliais/ paveikslėliais; ☐ informacijos vizualizavimas iliustracijomis; ☐ laikmačių, chronometrų naudojimas; ☐ vizualinės priemonės netaikomos; ☐ kita: _____
Socialinio bendravimo įgūdžių	☐ mokymas kurti santykius su kitais asmenimis, bendraamžiais;

ugdymas	☐ skatinimas įsilieti į bendras veiklas, pasyvumo/ ūmaus prieštaravimo mažinimas; ☐ socialinių bendravimo taisyklių mokymas, pasitelkiant socialines istorijas; ☐ pratinimas prie naujos aplinkos, naujų veiklų baimės ir dėl to kylančio nerimo mažinimas; ☐ mokymas tarpininkaujant bendraamžiams; ☐ savarankiškumo įgūdžių ugdymas; ☐ išmoktų įgūdžių perkėlimas į kasdienę veiklą; ☐ kita: _____
Elgesio korekcija	☐ netinkamo elgesio apraiškų atpažinimas; ☐ taikomos elgesio kontrolės strategijos; ☐ naudojama vizualinė emocijų skalė; ☐ naudojamos individualizuotos pastiprinimo/ skatinimo strategijos (žetonai, taškų sistema ir pan.) ☐ naudojamas individualus elgesio ir (ar) mokymosi dienoraštis; ☐ naudojama įspėjimų arba raginimų sistema (kad išpėtųme vaiką, jog jis elgiasi netinkamai, pvz. šviesoforo sistema); ☐ naudojamas paskatinimo- nuobaudų metodas; ☐ sudaromas elgesio kontraktas; ☐ naudojamos vizualiai pateiktos klasės taisyklės; ☐ kita: _____
Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas	☐ parenkama tinkama vieta klasėje; ☐ pritaikoma tinkama vieta klasėje; ☐ kartais dirbama atskirai nuo klasės kitoje erdvėje/atskirame kabinete; ☐ struktūruotos aplinkos sukūrimas; ☐ specialiai sukuriamą individuali ugdymosi aplinka. ☐ kita: _____
Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė	☐ techninės pagalbos priemonės nereikalingos; ☐ techninės pagalbos priemonės naudojamos per kai kurias veiklas/pratybas; ☐ techninės pagalbos priemonės naudojamos per visas pamokas/veiklas; ☐ techninės pagalbos priemonės ar/ir jų deriniai naudojami nuolat (ne tik veiklų/pratybų metu). ☐ kita: _____
Pagalba mokiniui klasėje	☐ pagalba ugdomosios veiklos metu; ☐ pagalba laikantis dienotvarkės; ☐ pagalba laikantis pamokos elgesio taisyklių ir normų; ☐ pagalba laisvos veiklos metu. ☐ kita: _____
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAGALBA	
Tėvų įsipareigojimai: ☐ užtikrinti progimnazijos lankomumą; ☐ aprūpinti vaiką būtinomis mokymosi priemonėmis; ☐ sistemingai susipažinti su vaiko ugdymosi pasiekimais, kitais įrašais elektroniniame dienyne; ☐ bendradarbiauti su progimnazija, sprendžiant vaiko ugdymosi, elgesio ir kitus klausimus.	

Pagalbos forma	Veiklos	Periodiškumas/pastabos
Reikiamos psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo užtikrinimas		
Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga, socialiniais partneriais.		
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PAGALBA		
Tėvų konsultavimas/pagalba šeimai	Pagal poreikį	
Mokinių ugdančių mokytojų konsultavimas, švietimas, pagalba	Pagal poreikį	
Kita: Data _____ Pagalba _____		

Situacija plano vykdymo pabaigoje, tikslų įgyvendinimas (pildo klasės vadovas).

IUPP parengtas _____
(data)

IUPP aptartas _____
(VGK protokolo data ir Nr.)

IUPP įgyvendinimo koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

VGK pirmininko
vardas, pavardė, parašas

mokinio tėvų/ (globėjų, rūpintojų)
vardas, pavardė, parašas

(data)

KAUPIAMASIS VERTINIMAS PER MATEMATIKOS IR GEOGRAFIJOS PAMOKAS

Kaupiamąjį vertinimą sudaro:

- užduočių atlikimas;
- savarankiškumas;
- aktyvumas pamokoje (pastangos, grupinis darbas, papildomai atliekamos užduotys, pagalba draugui);
- užrašų tvarkingumas;

Užduočių atlikimas	Savarankiškumas	Aktyvumas (pastangos, pagalba draugui, papildomos užduotys)	Užrašų tvarkingumas	Mokymosi priemonės
<u>6 taškai</u> – Teisingai atliktos visos užduotys <u>5 taškai</u> – Teisingai atliktos beveik visos užduotys <u>4 taškai</u> - Teisingai atlikta daugiau kaip pusė užduočių <u>3 taškai</u> - Teisingai atlikta pusė užduočių <u>2 taškai</u> - Atlikta mažiau kaip pusė užduočių <u>0 taškų</u> - Neatliktos užduotys	1 taškas - savarankiškas darbas	1 taškas - aktyvus, stengiasi, padeda draugui -1 taškas- nepriima pagalbos, nesistengia	1 taškas - tvarkingi užrašai -1 taškas netvarkingi užrašai	1 taškas- turi reikiamas mokymosi priemones -1 taškas neturi reikiamų mokymosi priemonių

- mokymosi priemonių turėjimas.

Už surinktus 2-3 kaupiamuosius taškus rašomas pažymys į dienyną.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS LIETUVIŲ KALBOS PAMOKASE

Trys kaupiamieji pažymiai - pažymys į dienyną.

Kaupiamasis pažymys susideda iš:

- klaidų skaičius;
- atliktų užduočių kiekio (nusiima po balą arba prisideda);
- rašto, sąsiuvinio tvarkingumo (nusiima po balą arba prisideda);
- skaitymo įgūdžių (nusiima po balą arba prisideda);
- kūrybiškumo (nusiima po balą arba prisideda).

KAUPIAMASIS VERTINIMAS BIOLOGIJOS PAMOKOSE

Kaupiamasis vertinimas:

- pamokų metu mini testai, užduotys (10 arba 5 klausimai): teisingas atsakymas vienas arba du balai. Surinkti balai lygūs pažymiui;
- trys kaupiamieji pažymiai - pažymys į dienyną.

KAUPIAMASIS VERTINIMAS ISTORIJOS IR PILIETIŠKUMO PAMOKOSE

Pamokų metu užduodamos užduotys, testai. Penkios tokios užduotys per kelias pamokas – pažymys į žurnalą.

Atlikus vieną užduotį gaunamas +, neatlikus -. Surinkus 5 plusus rašomas pažymys į žurnalą.

Taip pat galima užsidirbt papildomų balų:

- mokymosi per pamoką aktyvumas (+1 b.);
- teisingi atsakymai į klausimus pamokos metu (+1 b.);
- tvarkingi užrašai, tvarkingai atliktos užduotys (+1 b.).

KAUPIAMASIS VERTINIMAS ANGLŲ KALBOS PAMOKOSE

Pusmečio eigoje mokinys vertinamas 1-4 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami e. dienyne.

Kaupiamuoju pažymiu mokinys vertinamas kas antrą pamoką.

Kaupiamasis vertinimas kas antrą pamoką taikomas vertinant mokinių:

- pasiruošimą pamokai (gebėjimą prisiminti ankstesnės pamokos temą) (0-2 balai)
- mokymosi per pamoką aktyvumą (0-2 balai)
- siekimą dirbti savarankiškai (0-2 balai)
- dėmesingą klausymąsi (0-2 balai)
- mini apklausą raštu ar žodžiu (0-2 balai).

Balai susumuojami ir konvertuojami į pažymį. 4 taškai – pažymys 4; 5 taškai – pažymys 5; 6 taškai – pažymys 6; 7 taškai – pažymys 7; 8 taškai – pažymys 8; 9 taškai – pažymys 9; 10 taškų – pažymys 10.

Surinkus kaupiamojo vertinimo pažymius, išvedamas vidurkis ir vienas kaupiamojo vertinimo pažymys fiksuojamas Mano dienyne.

MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LENTELĖ

(pildo mokinys)

(vardas, pavardė, klasė)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	202... - 202... m. m.				
		Mėnuo				
		09	10	11	12	01
Mokymasis						
1.	Pamokose klausausi, ką mokytoja aiškina.					
2.	Gebu naudotis papildomomis mokymo priemonėmis.					
3.	Pamokų metu netrukdu kitiems.					
4.	Gebu dirbti savarankiškai.					
5.	Prireikus, prašau pagalbos.					
6.	Prieš pamoką pasiruošiu reikiamas priemones.					
Socialiniai įgūdžiai						
7.	Padedu draugams, mokytojai, kitiems.					
8.	Sveikinuosi su mokyklos darbuotojais ir svečiais.					
9.	Gebu dirbti ir žaisti grupėje.					
10.	Supykęs, žinau, kaip nusiraminti (nemušu kitų, nemėtau daiktų).					
11.	Tausoju mokyklos turtą.					
12.	Sutvarkau darbo vietą.					
13.	Nekeliu triukšmo, kuris trukdo aplinkiniams (nešūkauju, necypauju).					

Vertinimas: **raudona**- retai, **geltona**- dažnai, **žalia**- labai dažnai.

**TELŠIŲ "ATŽALYNO" PROGIMNAZIJOS NAUJAMIESČIO SKYRIAUS
5-10 SPECIALIŲJŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LAPAS**
202... – 202... m. m.

Mokinio (-ės) _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

DALYKAS	PRAEITŲ METŲ METINIS REZULTATAS	LAPKRITIS	SAUSIS (I PUSMETIS)	KAITA ↑→↓	BALANDIS	BIRŽELIS (II PUSMETIS)	KAITA ↑→↓	METINIS REZULTATAS
Lietuvių kalba								
Anglų kalba								
Matematika								
Informatika								
Gamta ir žmogus								
Biologija								
Chemija								
Istorija								
Geografija								
Technologijos								
Vidurkis								

Kaita žymima rodyklėmis pažanga pakilo↑, nekito→, nukrito↓

Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	LAPKRITIS			SAUSIS			KAITA			BALANDIS			BIRŽELIS			KAITA		
	Dažnai	Retai	Niekada	Dažnai	Retai	Niekada	↑	→	↓	Dažnai	Retai	Niekada	Dažnai	Retai	Niekada	↑	→	↓
Laiku ateinu į pamokas																		
Atidžiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokoje																		
Visada turiu reikiamas priemones																		
Gebu dirbti komandoje/grupėje/poroje																		
Susitvarkau darbo vietą, tausoju klasės draugų ir mokyklos turtą																		

Laisvalaikiu aš:	Taip ar ne			
	LAPKRITIS	SAUSIS	BALANDIS	BIRŽELIS
Skaitau knygas				
Piešiu				
Sportuoju				
Žaidžiu kompiuterinius žaidimus				
Kita				