

PATVIRTINTA
Telšių „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. gegužės 2 d.
įsakymu Nr. V-38

TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS, MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-836, „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. įsakymo Nr. V-755 „Dėl bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

2. Tvarka reglamentuoja Telšių „Atžalyno“ progimnazijos vadovėlių, skaitmeninių vadovėlių, mokymo priemonių, skaitmeninių mokymo priemonių bei kitų bibliotekos dokumentų, skirtų ugdymui(si) apskaitą, įsigijimą, išdavimą, saugojimą ir atsakingų darbuotojų pareigas ir atsakomybę.

3. Progimnazijos direktorius įsakymu paskiria atsakingus asmenis už progimnazijos aprūpinimą vadovėliais, mokymo(si) priemonėmis, priešmokyklinio ugdymo(si), ikimokyklinio ugdymo vadovėliais ir priemonėmis, specialiosiomis mokymo priemonėmis bei literatūra, jos išdavimą mokiniams tvarką, apskaitą ir saugojimą.

II SKYRIUS VADOVĖLIŲ, JŲ KOMPLEKTŲ DALIŲ, MOKYMO PRIEMONIŲ IR LITERATŪROS ĮSIGIJIMAS

5. Informacija apie vadovėlius ar vadovėlių komplektus teikiama Švietimo portalo informacinėje sistemoje.

6. Į galimų įsigyti vadovėlių sąrašą įrašomi tik patvirtinimo žymą turintys Lietuvoje išleisti vadovėliai ir ekspertų komisijų rekomenduoti užsienyje išleisti vadovėliai.

7. Galimų įsigyti vadovėlių sąrašas, jo papildymai skelbiami mokytojų tarybos arba mokytojų metodinės tarybos susirinkimuose.

8. Vadovėlių ir mokymo priemonių galima įsigyti už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams bei mokymo priemonėms.

9. Mokinio krepšelio lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, negalima naudoti pratybų sąsiuviniams įsigyti.

10. Ikimokykliniam, priešmokykliniam ugdymui reikalingas priemonės, kurios programoje numatytos kaip ugdymo turiniui įgyvendinti galima įsigyti už mokinio krepšelio lėšas.

11. Be mokinio krepšelio lėšų, vadovėliams, mokymo priemonėms ir literatūrai įsigyti, taip pat gali būti skiriama lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus.

12. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti gali būti naudojamos papildomai teisėtai gautos lėšos.

13. Išanalizavus vadovėlių sąrašą ir turimus vadovėlius, įvertinami poreikiai bei finansinės galimybės vadovėliams įsigyti.

14. Mokytojai metodinėse grupėse nusprendžia ir parengia reikiamų ir trūkstamų vadovėlių, mokymo priemonių sąrašus.

15. Metodinių grupių pirmininkai pateikia pageidavimus, dėl vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimo direktoriaus paskirtam atsakingam asmeniui.

16. Vadovėlio įsigijimo pirmumo teisė suteikiama ugdymo(si) programos tęstinumo užtikrinimui.

III SKYRIUS

BIBLIOTEKININKO ĮGALIOJIMAI

17. Progimnazijos bibliotekininkė:

17.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, šiuo tvarkos aprašu, vykdo vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą, priėmimą, apskaitą, saugojimą;

17.2. teikia svarstyti Progimnazijos metodinei tarybai galimų įsigyti vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, specialiųjų mokymo priemonių ir literatūros sąrašus;

17.3. teikia informaciją apie naujai gautus vadovėlius;

17.4. vykdo vadovėlių išdavimą mokytojams, mokiniams;

17.5. pasirašo perdavimo- priėmimo aktą, kuriuo mokyklų tarpusavio susitarimu vadovėliai ar mokymo priemonės skolinami vieneriems mokslo metams;

17.6. užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų bei lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų. Už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

17.7. prireikus teikia Švietimo, sporto, kultūros ir jaunimo reikalų skyriui informaciją apie mokinio krepšelio lėšų, lėšų, gautų iš savivaldybės ar valstybės biudžetų, kitų teisėtai gautų, lėšų panaudojimą vadovėliams ir mokymo priemonės įsigyti;

17.8. kasmet su komisijos nariais vykdo įsigytų ir susidėvėjusių vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo, specialiųjų mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių inventorizaciją.
