

PATVIRTINTA
Telšių „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. V-127

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ,
RŪPINTOJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU ORGANIZAVIMO IR KELIONĖS IŠLAIDŲ
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių „Atžalyno“ progimnazijos mokinių pavėžėjimo mokykliniu autobusu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių pavėžėjimą mokykliniu autobusu, tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu vykdomą pavėžėjimą, mokyklinių autobusų naudojimą ir transporto išlaidų apmokėjimą.

2. Mokykliniai autobusai įsigijami, perduodami arba nurašomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokinių vežimas mokykliniais autobusais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipine mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

4. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo išpėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių vežimą mokykliniu autobusu, kad būtų užtikrintas tinkamas mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

5. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

5.1. **Mokyklinis autobusas** – savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir mokyklos patikėjimo teise valdomas ir skiriamaisiais ženklais paženklintas, mokiniams (vaikams) vežti skirtas geltonas autobusas. Prie mokyklinių autobusų priskiriamas Telšių rajono savivaldybei priklausantis ir mokyklai patikėjimo teise valdomas, skiriamaisiais ženklais paženklintas, kitos spalvos autobusas, vežantis mokinius (vaikus);

5.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos ir kitų būrelių, studijų, klubų bei kiti papildomojo ugdymo renginiai, skirti meniniams, kalbiniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

5.3. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant socialinę-kultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

5.4. **Mokinių vežimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai iš atitinkamos stotelės arba kitos sutartos laukimo vietos mokykliniu autobusu vežami į mokyklą ir / arba atgal;

5.5. **Stotelė** – tai nustatyto pavyzdžio sustojimo ženklais pažymėta autobuso sustojimo vieta arba vieta, kurioje mokiniai saugiai įlaipinami ir išlaipinami.

II SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos, remiantis Mokinių vežimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

7. Kiekvienais mokslo metais, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui ir už mokinių vežimą atsakingam mokyklos darbuotojui, įstaigos vadovas patvirtina mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius, sustojimo vietas (mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, arba vietos, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės), įvertina maršruto ilgį (km) ir sudaro vežamų mokinių sąrašus. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą įrašomi mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas. Jei vežami ikimokyklinio amžiaus ir / ar neįgalūs mokiniai, kurie negali savarankiškai vaikščioti, mokykliniame autobuse važiuoja mokinius lydintis asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus įsakymu.

8. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose sustojimo vietose arba vietose, kurių neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi kelio puses ir nedraudžia Kelių eismo taisyklės. Rekomenduojama, kad priešmokyklinio amžiaus mokinius ir neįgaliuosius mokinius, kurie negali savarankiškai vaikščioti, iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos palydėtų ir mokinius pasitiktų tėvai (globėjai ar rūpintojai), o į (iš) mokyklą iki (nuo) autobuso palydėtų mokinius lydintis asmuo arba kitas direktoriaus įsakymu paskirtas mokyklos darbuotojas.

9. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso.

10. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

11. Mokyklinio autobuso maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus (nuasmenintus) privalo turėti vairuotojas ir mokyklos darbuotojas, atsakingas už mokinių vežimą. Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

12. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą įrašomi mokiniai, gyvenantys arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

13. Ikimokyklinio ugdymo vaikai gali būti įtraukti į pavežamų vaikų sąrašą tuo atveju, jei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi galimybės patys vaiko atvežti į ugdymo įstaigą.

14. Papildomi mokyklinio autobuso sustojimai gali būti įtraukti, jei pateikiamas pagrįstas tėvų ar bendruomenės prašymas.

15. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

16. Mokiniai turi būti įlaipinami ir išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

17. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti informuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

18. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai į mokyklinį autobusą nuolat vėluoja, vairuotojas ar lydintis asmuo privalo pranešti už organizuotą mokinių vežimą mokykloje atsakingam asmeniui.

19. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisėgti saugos diržus, nevaikščioti, netriukšmauti.

20. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas specialiomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialiosios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

21. Į mokyklą atvežti mokiniai išleidžiami nustatytose vietose.

22. Tik mokykliniam autobusui sustojus, mokiniai gali prieiti prie jo, norėdami įlipti ar pakilti iš sėdimų vietų, norėdami išlipti. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik visiškai sustojus, įsitikinus, kad yra saugu.

23. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienu, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviesti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą. Nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.

III SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS

24. Mokyklų mokykliniai autobusai naudojami:

24.1. kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos gyvenantiems ir besimokantiems pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas mokiniams bei specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams iki 21 metų, besimokantiems pagal priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas, nepajėgiantiems savarankiškai atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) ir vaikams, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, vežti į mokyklas ir atgal į namus pagal Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) mero potvarkiu patvirtintus maršrutus;

24.2. laisvu nuo mokinių vežimo į (iš) mokyklą metu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas:

24.2.1. vežti mokinius į (iš) rajono saviraiškos renginius;

24.2.2. vežti mokinius į (iš) regiono, respublikinius saviraiškos renginius;

24.2.3. vežti mokinius į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

24.2.4. vežti mokinius į (iš) pažintinės veiklos renginius;

24.2.5. vežti pedagogus į (iš) rajoninius, regioninius, respublikinius kvalifikacinius renginius;

24.2.6. parvežti knygas, prekes, ūkio reikmes;

24.2.7. išimties tvarka važiuoti ir kitais Savivaldybės mero potvarkiu nurodytais maršrutais.

25. Mokyklos direktorius autobuso skyrimą įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakyme nurodomi už kelionę atsakingi asmenys, vykstančių mokinių ir mokinius lydinių asmenų vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslas, orientacinis kelionės laikas.

IV SKYRIUS TRANSPORTO NAUDOJIMO APMOKĖJIMAS

26. Panaudojus mokyklos mokyklinį autobusą, už kelionės metu sunaudotą kurą ar patirtas išlaidas apmokama pagal sąskaitą faktūrą.

27. Telšių rajono savivaldybės taryba, tvirtindama biudžetą, skiria lėšų mokykloms Aprašo 12.1 punkte nurodytam transportui naudoti: mokiniams vežti, transportui eksploatuoti, atsižvelgiant į transporto priemonės pagaminimo metus, kuro sunaudojimo normas.

28. Aprašo 24.2.2 punkte nurodytos transporto išlaidos finansuojamos rajono biudžete (programa „Išsilavinusios bendruomenės ugdymo(si)“) numatytomis lėšomis.

29. Aprašo 24.2.4 punkte nurodytam transportui mokykla gali naudoti mokymo lėšas, skirtas ugdymo reikmėms tenkinti.

30. Aprašo 24.2.1, 24.2.3, 24.2.5, 24.2.6 punktuose nurodytoms reikmėms mokykla naudoja savivaldybės biudžeto lėšas savarankiškosios funkcijoms vykdyti.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

31. Asmenys, atsakingi už organizuotą mokinių vežimą mokykloje, skiriami mokyklos direktoriaus įsakymu, vykdo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų) ir įstaigos.

32. Vairuotojo ir/arba mokinius lydinto asmens teisės pareigos ir atsakomybė:

32.1. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į autobusą ir išliptų iš jo, naudotūsi įrengtais saugos diržais, nevaikščioti ir nestovėti autobuse jam važiuojant;

32.2. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

32.3. perspėja mokinius, jog nesilaikant saugaus elgesio taisyklių ir mokinius lydinčio asmens ir/ar vairuotojo pagrįstų reikalavimų, apie jų elgesį bus pranešta klasės vadovui ir/ar tėvams.

VI SKYRIUS KELEIVIŲ IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

33. Mokiniai, vykstantys mokykliniu autobusu, privalo vykdyti lydinčio asmens ir/arba vairuotojo teisėtus reikalavimus.

34. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių.

35. mokiniai į autobusą gali įlipti ir išlipti tik nustatytose stotelėse.

36. kelionės metu griežtai draudžiama keisti sėdėjimo vietą. Mokiniai privalo segėti saugos diržus.

37. laikytis elgesio kultūros - netriukšmauti, nešiukšlinti, važiuojant nevaikščioti po autobuso saloną, nedėti daiktų ant praėjimo, tausoti įrangą.

38. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) teisės, pareigos ir atsakomybė:

38.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus bei specialiųjų poreikių turinčius ugdytinius iki mokyklinio autobuso sustojimo vietos turi palydėti ir iš jos pasiimti tėvai (globėjai, rūpintojai);

38.2. tėvai, turintys nusiskundimų, pasiūlymų, pageidavimų dėl pavėžėjimo organizavimo gali raštu kreiptis į direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems reikalams ar į atsakingą, direktoriaus skirtą asmenį.

VII SKYRIUS MOKINIŲ VEŽIOJIMO TELŠIŲ RAJONE ORGANIZAVIMAS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU

39. Bendrojo ugdymo mokyklų priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, 1–8 klasių mokiniai ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kurie gyvena toliau kaip 3 km nuo mokyklos ir negali atvykti į ją maršrutiniu transportu mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu arba mokykliniu autobusu, vežami tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu, o važiavimo išlaidos kompensuojamos.

40. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vežantys mokinius privačiu transportu, kiekvienais metais su prašymu (1 priedas) kreipiasi į Telšių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorių. Prie prašymo turi būti pridėta transporto priemonės registracijos liudijimo kopija, transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelės (ataskaita) kopija, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo kopija, keleivių (mokinių) nuo nelaimingų atsitikimų draudimo kopija.

41. Jei asmuo neturi transporto priemonės ir jo vaiką (globotinį) veža kitas asmuo, prie prašymo turi būti pridėtas to asmens rašytinis sutikimas.

42. Prašymą dėl mokinių vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu nagrinėja Savivaldybės Keleivinio transporto organizavimo komisija (toliau – Komisija). Komisija nustato, ar prašyme nurodyto mokinio vežiojimas atitinka šio Aprašo sąlygas, siūlo mokyklos vadovui pasirašyti nustatytos formos sutartį (2 priedas) su tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl patirtų išlaidų kompensavimo.

43. Savivaldybės Švietimo ir sporto skyrius gavęs Komisijos posėdžio protokolą parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl mokinių vežiojimo tėvų (globėjų) transportu išlaidų kompensavimo.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) NUOSAVAM TRANSPORTUI

44. Transporto priemonės, kuriomis vežami mokiniai, turi būti:
- 44.1. techniškai tvarkingos;
 - 44.2. apdraustos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu.
45. Transporto priemonės keleiviai (mokiniai) turi būti apdrausti nuo nelaimingų atsitikimų, jeigu vaiką (globotinį) veža ne tėvai (globėjai, rūpintojai).
46. Transporto priemonės vairuotojas (asmuo, vežantis mokinius) turi laikytis saugaus eismo automobilių keliais taisyklių reikalavimų.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU KOMPENSAVIMO TVARKA

47. Mokinių vežiojimo į mokyklą ir į namus tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu išlaidos kompensuojamos už praėjusį mėnesį.
48. Tėvams (globėjams, rūpintojams) už mokinių vežiojimą privačiu transportu į mokymo įstaigas ir atgal išlaidos kompensuojamos pagal Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais vieno keleivio vieno kilometro tarifą.
49. Mokyklos vadovas paskiria atsakingą asmenį už mokinių lankomumo apskaitą. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, atsakingam darbuotojui užpildžius nustatytos formos pažymą (3 priedas), mokykla ją iki mėnesio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyriui.
50. Už pažymos dėl mokinių vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu išlaidų kompensavimo pateikimą laiku ir duomenų teisingumą atsako mokyklos vadovas.
51. Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir turto valdymo skyrius gavęs pažymą iš mokyklos iki kiekvieno mėnesio 15 d. parengia įsakymą dėl mokinių vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu kompensavimo lėšų skyrimo.
52. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius iki kiekvieno mėnesio 20 d. perveda mokinių vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu kompensavimo lėšas į mokyklos sąskaitą.
53. Mokykla mokinių vežiojimo tėvų (globėjų, rūpintojų) transportu išlaidų kompensavimo lėšas už praėjusį mėnesį perveda į nurodytą tėvų (globėjų, rūpintojų) sąskaitą iki kito mėnesio 30 d.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Už mokyklų mokyklinių autobusų saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius.
55. Mokyklos, vadovaudamosi šiuo Aprašu, parengia savo mokyklos mokyklinių autobusų naudojimo ir mokinių vežimo tvarką, kurioje turi būti numatyta transporto naudojimo kontrolė, saugojimas, atsakomybė, kelionės lapų pildymo taisyklės ir kt.
56. Mokyklos iki einamojo mėnesio 5 dienos Savivaldybės administracijos Centralizuotam biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriui pateikia praėjusio mėnesio ataskaitas apie patirtas išlaidas naudojant transporto priemones.
57. Mokyklos direktorius iki rugsėjo 5 d., suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėju, pateikia mokinių vežimo maršrutus, grafikus ir vežamų mokinių sąrašus Savivaldybės merui.
-

.....
(fizinio asmens vardas, pavardė, adresas)

Telšių rajono savivaldybės administracijos
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

.....
(data)
Telšiai

Prašau kompensuoti vežiojimo įšlaidas.
(mokyklos pavadinimas)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Adresas	Atstumas nuo namų iki mokyklos ir nuo mokyklos iki namų (km)

Mokiniai bus vežami automobiliu
(transporto priemonės savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

.....
(transporto priemonės markė ir valstybinis numeris)

Kompensaciją prašau pervesti į sąskaitą

.....
(sąskaitos numeris, bankas, banko kodas)

Įsipareigoju, pasikeitus šiame prašyme nurodytiems duomenims, nedelsdamas apie tai informuoti mokyklą.

PRIDEDAMA:

- Transporto priemonės registracijos liudijimas (nuosavybės teise ar kita teise valdomas ir naudojamas fizinio asmens automobilis);
- Transporto priemonės techninės apžiūros rezultatų kortelė (ataskaita);
- Transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimas;
- Keleivių (mokinių) nuo nelaimingų atsitikimų draudimo liudijimas.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Mokyklos direktorius

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

**MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRIVAČIU TRANSPORTU
SUTARTIS**

20__m. _____ mėn. ____ d. Nr. _____
Telšiai

.....
(mokyklos pavadinimas)

Direktorius
(vardas, pavardė)

ir, atstovaujantis
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

..... interesams,
(mokinio vardas, pavardė)
sudarėme šią sutartį:

1. įsipareigoja
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

..... vežti į mokyklą ir iš jos į namus.
(mokinio vardas, pavardė)

2.
(mokyklos pavadinimas)

Direktorius įsipareigoja:
(vardas, pavardė)

2.1. kompensuoti
(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

mokinio vežiojimo išlaidas
(mokinio vardas, pavardė)

maršrutu, kurio ilgis km.;

2.2. Išlaidas už mokinių vežiojimą tėvų (globėjų) privačiu transportu skaičiuoti pagal Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais vieno keleivio vieno kilometro tarifą ir mokinio mokyklą lankytų dienų skaičių;

2.3. Išlaidų už mokinių vežiojimą tėvų (globėjų) privačiu transportu kompensaciją mokėti vieną kartą per mėnesį pervedant į sąskaitą:

.....
(sąskaitos numeris, banko rekvizitai)

3. Sutartis sudaroma einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo sutarties pasirašymo dienos iki 20.... m. mėn.d.

4. Šalys gali keisti, papildyti nutraukti sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui, kai atsiranda galimybė mokinį vežioti į mokyklą ir atgal į namus vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo maršrutais, mokykliniais autobusais ar privačių vežėjų transportu, prieš terminą – bet kuriai šaliai įspėjus kitą šalį raštu prieš vieną mėnesį.

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties kopija įteikiama Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

Mokyklos direktorius
(parašas)
(vardas, pavardė)

Mokinio tėvas (globėjas)
(parašas)
(vardas, pavardė)

.....
(mokyklos pavadinimas)

PAŽYMA
DĖL MOKINIŲ VEŽIOJIMO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TRANSPORTU
IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO

Už 20.... m.mėn.

Sutarties Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Lankytų dienų skaičius	Atstumas (km)	Įkainis (1 km)	Kompensuojama suma (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
VISO:					