



## TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 15 d. Nr. V-197  
Telšiai

Vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. V-845 redakcija) ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio ugdymo programos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažįstu netekusi galios Telšių „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. kovo 27 d. įsakymą Nr. V-39 „Dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

Direktorius

Kęstutis Saplinskas

Parengė

Jadvyga Dapšienė  
2025-12-15

## **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo organizavimą Telšių „Atžalyno“ progimnazijos Ryškėnų ir Žarėnų skyriuose (toliau – Progimnazija).

2. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-2303, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. birželio 20 d. įsakymu „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ Nr. V-845.

3. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (toliau – Programa), patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

### **II. BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą; teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

5.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

5.4. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.5. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą;

5.6. vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, kurios minimali trukmė 640 valandų per metus ir rajono savivaldybės taryboje patvirtintą modelį. Ugdomoji kalba – lietuvių kalba;

5.7. ugdymo trukmė – vieneri metai;

5.8. pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

7. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma – ugdymo vieta, trukmė (per mėnesį, savaitę, parą), teikiamos paslaugos vaikui (švietimo pagalba ir kita), ugdomoji kalba, mokytojų (priešmokyklinio ugdymo pedagogo, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokinio padėjėjo ir kitų), dirbančių grupėje, skaičius - yra vadinama priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu (toliau Modelis).

8. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų atostogos organizuojamos pagal progimnazijos ugdymo plane nustatytą atostogų laiką (sutampantį su pradinio ugdymo programos mokiniams skiriamų atostogų laiku).

9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

9.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir, prireikus, tikslina ir tvirtina grupių progimnazijoje skaičių ir modelius;

9.2. nustato vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priėmimo į progimnaziją tvarką;

9.3. nustato vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pavežėjimo į progimnaziją ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja pavežėjimą;

9.4. progimnazija organizuoja mokinių pavežėjimą, pagal Telšių „Atžalyno“ progimnazijos mokinių pavežėjimo mokykliniu autobusu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) privačiu transportu organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Telšių „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-127.

10. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šaly, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai (įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams).

11. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų priešmokyklinio ugdymo grupės lankymą (jei vaikas negali atvykti, nedelsiant turi informuoti grupės mokytoją) ir kitų mokymo sutartyje nurodomų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne.

13. Progimnazija dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

14. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo mokytojas, išskyrus atvejus, kada Jungtinėje grupėje yra daugiau vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Tokiu atveju grupėje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

15. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programą pritaiko Grupėje dirbantis priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai) kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija, sudaryta vadovaujantis Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir tėvais (globėjais), vadovaudamiesi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos

aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

16. Grupėje, kurioje, pritaikius Programą, ugdomi ir vaikai, turintys vidutinių, didelių ir (ar) labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, privalo dirbti priešmokyklinio ugdymo mokytojas ir mokinio padėjėjas, teikiantis specialiąją pagalbą, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus:

17.1. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdoma ne daugiau kaip 20 vaikų;

17.2. vienas sutrikusio, riboto intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, kompleksinių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos ar žymių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų vaikas, integruotai ugdomas priešmokyklinio ugdymo grupėje, prilyginimas dviem grupės vaikams – atitinkamai mažinamas maksimalus vaikų skaičius grupėje.

18. Grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau - Jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

19. Jungtinė grupė, kurioje vaikų ugdomų pagal:

19.1. priešmokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama priešmokyklinio ugdymo grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo mokytojas (-ai);

19.2. ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama ikimokyklinio ugdymo grupe, joje dirba ikimokyklinio ugdymo mokytojas (-ai).

### **III. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **20. Progimnazija :**

20.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą progimnazijoje;

20.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinytis atvyko; grupė, kurioje mokinytis ugdomas; grupė, iš kurios mokinytis išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinytis išvyko ugdytis / mokytis, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

20.3. nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus.

21. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas:

21.1. iki rugsėjo 1 d. pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą parengia ilgalaikį ugdomosios veiklos planą (2 priedas). Planą aptaria priešmokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės susirinkime, derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

21.2. planuoja ugdymo procesą trumpesniai laikui - savaitei (3 priedas). Trumpalaikį planą mokytojas savo nuožiūra gali papildyti kitomis struktūrinėmis dalimis. Trumpalaikiame plane turi būti numatyti vaikų ugdymosi pasiekimai, priemonės ir būdai jų siekti;

21.3. pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo, (švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba), rekomendaciją, parengtą pagal Tvarkos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija);

21.4. rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo(-ų) ir patvirtinta progimnazijos vadovo;

21.5. organizuoja ugdomąją veiklą pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

21.6. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

21.7. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasis priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;

21.8. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais);

21.9. pagal progimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše (priedas Nr. 4);

21.10. įgyvendinęs priešmokyklinio ugdymo programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją pagal tvarkos aprašo 1 priede nustatytą formą;

21.11. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su progimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdytų pradinio ugdymo programą, ir Mokyklos vaiko gerovės komisijai;

21.12. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus.

22. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdantis vaiką namie, vaikų pažangą vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus, vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt. Ne rečiau kaip kartą, per progimnazijos nustatytą ugdymo laikotarpį, namie ugdomo vaiko ugdymo rezultatus aptaria kartu su tėvais (globėjais) ir progimnazijos vaiko gerovės komisija.

23. Atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme, patvirtintame progimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Programą gali įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo mokytojas arba priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su mokytoju, turinčiu teisę vykdyti Programos meninio, sportinio ugdymo dalį.

**IV. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

25. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – Ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

26. Progimnazijos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo Ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu grupėje (progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai progimnazijoje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos progimnazijos direktoriaus.

27. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo, esant Ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

27.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

27.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

27.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

27.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

27.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius/šalinančius pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei;

27.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės progimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

27.3.1. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

27.3.2. įvertina, ar visi vaikai gali dalyvauti ugdymo procese ne grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi vaikai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad vaiko namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis progimnazijoje, jeigu progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų vaiko gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti progimnazijoje, sprendimus suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės progimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

27.3.3. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl vaikų emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

27.3.4. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

27.3.5. pertvarko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

27.3.6. susitaria ir suderina su švietimo pagalbos specialistais dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas;

27.3.7. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(-si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Mokytojas įgyvendina Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

29. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis“.

---

## TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA

(Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) rekomendacijos forma)

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA

\_\_\_\_\_ (Progimnazijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

Vaiko vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

Gimimo data \_\_\_\_\_

Ugdymosi kalba \_\_\_\_\_

Gimtoji kalba \_\_\_\_\_

Mokyklos kontaktai (telefono numeris, el. pašto adresas, miestas)

\_\_\_\_\_

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

\_\_\_\_\_

2. Kultūrinė kompetencija

\_\_\_\_\_

3. Kūrybiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

4. Pažinimo kompetencija

\_\_\_\_\_

5. Pilietiškumo kompetencija

\_\_\_\_\_

6. Skaitmeninė kompetencija

\_\_\_\_\_

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

\_\_\_\_\_

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

---

---

IŠVADA dėl tolesnio vaiko ugdymo pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą arba pagal pradinio ugdymo programą teikiama apibendrinus visų metų vaiko vertinimus pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pažangą ir pasiekimus:

---

---

Progimnazijos vadovas

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA**

\_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ **M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS**  
**(MODELIS 4 VAL. IR / AR 10,5 VAL.)**  
**ILGALAIKIS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

1. Grupės situacijos analizė.
2. \_\_\_\_-\_\_\_\_ m. m. ugdymo(si) prioritetai, tikslai, uždaviniai (atitinkantys Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą).
3. Priemonės.
4. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas.
5. Sąveika su šeima.
6. Planuojama ugdomoji veikla (suplanuota veikla turi atitikti Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą):

Mėnuo	Projektas/tema	Ugdymo turinio gairės (kompetencijos ir ugdymosi sritys) pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą			Pasiiekimų lygių požymių vertinimas pagal pasiekimų sritis	Pastabos (integracija ir t. t.)
		Projekto/temos tikslas	Ugdymosi sritis	Ugdomi gebėjimai ir žinios		

\_\_\_\_\_

**TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJA**

**----- -- M. M. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS  
(MODELIS 4 VAL. IR / AR 10,5 VAL.)  
SAVAITĖS UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

Veiklos/ projekto pavadinimas		
Vaikų pasiekimai (1 etapas) PAMATINĖ VEIKLOS UGDYMO SI SRITIS		
Plėtojamos kompetencijos (2 etapas)		
Ugdymosi uždaviniai (3 etapas)	Vaikų idėjos ir sumanymai (5 etapas) Nuolat pildoma procesu	Veiklos formos ir idėjos vaikų veiklai (6 etapas)
		Grupinė veikla:  Veikla grupelėmis:  Individuali veikla (individualizavimas, personalizavimas, SUP):
Ugdymo aplinka ir priemonės (4 etapas)		
Lygiagrečiai tobulėjantys kiti pasiekimai (7 etapas) Integracija su kitomis ugdymosi sritimis		
Kalbinis ugdymas		
Matematinis ugdymas		
Gamtamokslinis ugdymas		
Visuomeninis ugdymas		
Meninis ugdymas		
Sveikatos ir fizinis ugdymas		
Tėvų (globėjų), specialistų idėjos, pagalba, dalyvavimas (8 etapas)		
Vaikų pasiekimų refleksija/ įsivertinimas, idėjos dėl tolimesnio ugdymosi (9 etapas)		Mokytojo savo veiklos refleksija (10 etapas)

Telšių „Atžalyno“ progimnazijos  
Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo  
4 priedas

## TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJS

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS \_\_\_\_\_

VAIKO \_\_\_\_\_

### FORMUOJAMASIS PASIEKIMŲ VERTINIMAS

\_\_\_\_\_ M. M.

Vardas, pavardė:

Gimimo metai:

Tėvai (globėjai, rūpintojai):

Spec. ugdymo(-si) poreikiai:

Pažanga programoje:

Pasiekimų raida (rudens pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Individuali pažanga ir pasiekimai (žiemos pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Asmens savybių, vertybinių nuostatų ir kompetencijų ugdymosi pasiekimai (pavasario pasiekimų kodai, kur buvo padaryta pažanga)

Ugdymo sritys	Komunikavimo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Žodžiais, simboliškai perteikia informaciją apie gamtos objektus bei reiškinius;</li><li>▪ Vartoja paprasčiausias gamtamokslines sąvokas;</li><li>▪ Kelia, formuluoja klausimus apie gyvąją ir negyvąją gamtą.</li></ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

<b>Kalbinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kasdienėse situacijose, naudodami verbalines ir neverbalines komunikavimo priemones, vaikai ugdomi gebėjimus suprasti, surasti, pritaikyti ir perteikti kitiems informaciją.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Matematinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atpažįsta įvairiais būdais pateiktą matematinę informaciją (įvardina skaičių pavadinimus, atsako į klausimus (daugiau? mažiau? tiek pat / po lygiai ir pan.), naudoja matematinės sąvokas, simbolius).</li> <li>▪ Įvairiomis priemonėmis ir būdais (žodžiu, garsu, vaizdu) kuria ir pateikia matematinę informaciją.</li> <li>▪ Renka, fiksuoja (įvairiais simboliais) duomenis pagal vieną požymį, pasirinktu būdu juos pristato.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apibūdina savo jausmus ir emocijas, kylančias įvairių veiklų metu.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Meninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Komunikuoja ir save pristato įvairiomis meno kalbos bei raiškos priemonėmis, perteikdami išgyventas ar sumanytas situacijas, idėjas, emocijas; žaisdamas ar ką kita veikdamas dalinasi savo menine raiška su kitais.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Visuomeninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pasakoja apie save, savo patirtis, jausmus ir aplinką; klauso kitų vaikų pasakojimų.</li> <li>▪ Pristato/dalinasi, ką pastebėjo, sužinojo ir suprato; žodiniame/vaizdiniame pranešime naudoja piešinius ir simbolius.</li> <li>▪ Komunikuoja su bendraamžiais ir suaugusiais skirtingose situacijose.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Kultūrinė kompetencija	
	Pasiekimų lygiai	

	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Suvokia gamtos objektų svarbą etninėje kultūroje.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Per patirtines kultūrinės veiklas vaikai išbando kūrėjo, atlikėjo, kultūros stebėtojo ir vartotojo vaidmenis.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dalijasi išpūdžiais apie tautinių raštų ornamentus, mozaikas, kuria jas.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Sveikatos ir fizinis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žaisdami, tyrinėdami, dalyvaudami kultūrinuose renginiuose, vaikai suvokia etninę kultūrą, perima pagrindinių Lietuvos valstybinių švenčių tradicijas, jas pritaiko ir puoselėja artimoje aplinkoje.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Meninis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Susipažinę su kai kurių Lietuvos kūrėjų bei atlikėjų kūryba, dalijasi savo išpūdžiais apie kūrinių įvairovę.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Visuomeninis ugdymas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Priima ir socialiniu elgesiu apreiškia šeimos vertybes.</li> <li>▪ Per patirtį tyrinėja savo tautos kultūrą, lygina su kitų artimoje aplinkoje stebimų tautų kultūrų apraiškomis.</li> <li>▪ Analizuoja ir interpretuoja kultūros artefaktus (nuotraukas, senus daiktus, knygas ir kt.).</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

Ugdymo sritys	Kūrybiškumo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
Gamtamokslinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurdamas tariasi su kitais, dalinasi sumanymais;</li> <li>▪ Apmąsto savo kūrybinį darbą, svarsto, kas pavyko, o ką reikėtų tobulinti;</li> <li>▪ Kūrybos rezultatus pristato pasirinktu arba pasiūlytu būdu.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Kalbinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klausinėdami, dalindamiesi savo sumanymais, vaikai įgyvendina idėjas, savaip interpretuoja reiškinius ir įvykius, modeliuoja, fantazuoja, kuria istorijas, siužetus ar pasakojimus.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Matematinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domisi, klausinėja, tyrinėja kasdienines matematines situacijas.</li> <li>▪ Siūlo užduoties atlikimo idėją ir/ar sprendimą, būdą.</li> <li>▪ Skaičiuojant, matuojant taiko paties pasirinktus būdus ir priemones.</li> <li>▪ Susidūręs su sunkumais, padrąsintas tęsia pradėtą veiklą.</li> <li>▪ Įvairiais būdais dalinasi išpūdžiais apie veiklos eigą, rezultatus, atradimus.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Sveikatos ir fizinis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vadovaudami žaidimui ar veiklai, siūlo taisyklių pakeitimus.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
Meninis ugdymas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurdami savo sumanymus išbando įvairias dailės priemones, muzikos instrumentus ir kitus garso šaltinius, judesius bei vaidybinius elementus, kurie skatina improvizuoti, akomponuoti ir komponuoti;</li> <li>▪ Kelia klausimus, dalinasi savo meniniais sumanymais artimoje aplinkoje, ugdymo įstaigoje ir svarsto, kaip įgytą meninę patirtį panaudoti už jos ribų.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

<b>Visuomeninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kūrybiškai taiko žinias apie šeimą, valstybę, istorinius įvykius, darbinę veiklą, ekonominius santykius ir aplinką; savaip aiškina stebimus socialinio ir pilietinio gyvenimo reiškinius</li> <li>▪ Įsivaizduoja savo ateitį, fantazuoja ir kuria istorijas.</li> <li>▪ Žaidybinėse situacijose modeliuoja ir inicijuoja šeimos ir/ar ekonominių santykių situacijas.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Pažinimo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visais pojūčiais tyrinėja artimiausią aplinką;</li> <li>▪ Pastebi gamtos objektų požymius, remdamasis jais lygina, grupuoja, klasifikuoja;</li> <li>▪ Atlieka ir paaiškina paprasčiausią savo sumanytą ar aptartą tyrimą.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Kalbinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Žaisdami, tyrinėdami sieja kalbos garsus su jų simboliais, atpažįsta daugelį spausdintinių (didžiųjų) raidžių, skaito nesudėtingus pavienius žodžius, trumpus sakinius.</li> <li>▪ Spausdintinėmis raidėmis užrašo dažnai matomus žodžius, savo vardą.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Matematinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atlieka matematinės procedūras (skaičiuoja, palygina, grupuoja, klasifikuoja, išrikiuoja, išmatuoja).</li> <li>▪ Kelia klausimus, įvardina problemas, ieško sprendimo būdų.</li> <li>▪ Paaiškina atliktus veiksmus, remdamiesi ankstesne patirtimi, svarsto, ką kitą kartą darytų kitaip.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			

Sveikatos ir fizinis ugdymas:

- Vaikai pažįsta save ir kitus, atpažįsta ir pasakoja, kas yra sveikata, sveika gyvensena, saugumas; judėdami atranda kūno galimybes, žaisdami judriuosius ir sportinius žaidimus, kurdami judesių junginius tyrinėja savo kūno galimybes.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Meninis ugdymas:

- Smalsaudami, dalyvaudami organizuotose veiklose, vaikai tiesiogiai stebi, tyrinėja artimiausią aplinką, kartu su kitais skiria, lygina, grupuoja, analizuoja gamtamokslinio, kalbinio, matematinio, meninio, visuomeninio, sveikatos ir fizinio ugdymosi sričių daiktus ir reiškinius pagal jiems būdingus lengvai pastebimus požymius, mokosi juos apibūdinti.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Visuomeninis ugdymas:

- Tyrinėja savo ir kitų tautų kultūros bei valstybingumo apraiškas, savo krašto praeities įvykius, geografinę aplinką bei joje vykstančius pokyčius.
- Orientuojasi laiko tėkmėje (pvz., vakar, šiandien, rytoj, prieš tai, dabar, vėliau) ir įvykių nuoseklume; pradeda naudoti amžiaus tarpsniui pritaikytus žemėlapius, schematiškai vaizduoti aplinką ir žinomus maršrutus.
- Aiškinasi pinigų reikšmę, daiktų piniginę vertę; aptaria profesijas.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Ugdymo sritys	Pilietiškumo kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio

Gamtamokslinis ugdymas:

- Pastebi žmonių veiklos poveikį gamtai;
- Aiškinasi, kas yra gamtos ištekliai, ugdomi, stengiasi juos tausoti;
- Dalyvauja bendruomenės veikloje, skirtoje saugoti gamtą.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Kalbinis ugdymas:

- Domisi tautosaka, etnokultūros tradicijomis, kalba, tarmėmis.

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savo žodžiais nusako, ką žino apie savo tautos tradicijas ir kuo jos skiriasi nuo kitų tautų tradicijų, su kuriomis yra susidūrę.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Matematinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dalijasi idėjomis.</li> <li>▪ Atlikdamas veiksmus, tariasi dėl veikimo būdų.</li> <li>▪ Priima kitų siūlomus sprendimus, rodo iniciatyvą išspręsti problemą arba randa sprendimą, kuris tinka visiems.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aptardami gyvenimiškas situacijas, vaikai skiria pilietišką ir nepilietišką, tinkamą ir netinkamą elgesį, aptaria svarbiausius susitarimus, elgesio taisykles ir jų laikosi;</li> <li>▪ Bendradarbiauja su kitais bendrose veiklose, paiso savo ir kitų poreikių, stengiasi gerbti kito nuomonę, ieško visiems tinkamo sprendimo, puoselėja vertybes (pagarbą, draugystę ir pan.).</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Meninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kartu su kitais ruošiasi ir dalyvauja kūrybiniuose projektuose, koncertuose, Lietuvos valstybinių švenčių renginiuose ir atlieka juose pasirinktą vaidmenį (groja, dainuoja, vaidina, šoka ar pan.).</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		
<b>Visuomeninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elgesiu ir darbais prisideda prie grupės gerovės; tausoja ir tvarko savo, kitų žmonių ir bendrus daiktus; formuojasi atsakingo vartojimo nuostatas ir įpročius; samprotauja, kaip žmonių gyvenimas ir veikla veikia aplinką.</li> <li>▪ Nusako ir interpretuoja artimoje aplinkoje stebimas pilietinės visuomenės ir Lietuvos valstybingumo apraiškas; vaizduoja Lietuvos valstybinę vėliavą; aktualią praeitį, sieja su dabartiniu gyvenimu.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

sritis	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis priemonėmis ieško informacijos, stebi ir tyrinėja, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, fiksuoja savo atradimus.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Kalbinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaikai mokosi atsakingai, saugiai ir etiškai naudotis įvairiais skaitmeniniais įrenginiais, technologijomis ir bendrauti skaitmeninėje erdvėje.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Matematinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atlieka praktines užduotis skaitmeniniais įrenginiais (nupiešia, nuspalvina piešinį, įdainuoja, nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.).</li> <li>Atpažįsta piešiniais, žodžiais, simboliais pateiktas sekas.</li> <li>Pastebi ir įvardina dėsningumus, juos pratęsia.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naudodamiesi prieinamomis skaitmeninėmis technologijomis (planšetiniu kompiuteriu, išmaniuoju telefonu, interaktyviu ekranu, programėlėmis ir pan.), vaikai peržiūri skaitmeninį turinį, ieško informacijos, piešia, kuria, žaidžia ugdomuosius žaidimus, tyrinėja (pvz., žemėlapi, artimosios aplinkos objektus ir reiškinius).</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Meninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naudodami įrašymo technologijas pradeda kurti paprasčiausią skaitmeninį turinį (pvz. muziką, filmukus), išbando technologijas bendravimui, bendradarbiavimui, dalinasi bendravimo patirtimi.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Visuomeninis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tausoja ir laikantis susitarimų naudoja skaitmeninius įrenginius.</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savo tautos ir kitų kultūrų tradicijų, aktualios praeities ir geografinės aplinkos tyrinėjime panaudoja skaitmeninį turinį.</li> </ul>		
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas		

Ugdymo sritys	Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija		
	Pasiekimų lygiai		
	Iki pagrindinio lygio	Pagrindinis lygis	Virš pagrindinio lygio
<b>Gamtamokslinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paaikškina, ko reikia žmogui, kad jis gyventų, gerai jaustųsi, būtų sveikas;</li> <li>▪ Artimiausioje aplinkoje, gamtoje elgiasi atsakingai ir saugiai;</li> <li>▪ Atsakingai ir saugiai naudojasi priemonėmis, laikosi jam suprantamos gyvybės saugojimo etikos.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Kalbinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflektuoja savo pomėgius, nusakydami, ką daryti patinka, o ko – nepatinka, suvokia savo augimą bei vietą šeimoje, ugdymo įstaigos bendruomenėje, pasaulyje.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Matematinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atlikdamas matematinius veiksmus tariasi, diskutuoja su kitais.</li> <li>▪ Dalinasi savo veiksmais bendrame grupės darbe, priima kitų sprendimus.</li> <li>▪ Susidūręs su sunkumais atliekant matematinės procedūras prašo pagalbos ar kitiems padeda.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Sveikatos ir fizinis ugdymas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supranta saugaus elgesio taisyklių svarbą atitinkamose situacijose, mokosi jų laikytis, rūpinasi sveikata pasitelkę fizinį aktyvumą, supranta sveikos mitybos svarbą sveikatai.</li> </ul>			
Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas			
<b>Meninis ugdymas:</b>			

- Žaisdami, tyrinėdami aplinką, aptardami įvairias situacijas, vaikai plėtoja savimonės gebėjimus: supranta mimika ir kūno kalba reiškiamas emocijas, į jas reaguoja, apmąsto ir nusako savo jausmus, emocijas.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

Visuomeninis ugdymas:

- Tyrinėja savo paties augimą, juo džiaugiasi.
- Elgiasi draugiškai su bendraamžiais; bendrauja su skirtingais nei jis / ji, žaidžia kartu; bando suprasti žmones ir priima jų įvairovę; demonstruoja įtraukų elgesį.
- Pastebi, kur gali prisidėti, padėti kitiems; pradeda matyti ne tik savo, bet ir kitų poreikius;
- Ugdomi socialiniame gyvenime aktualius jausmus: savigarbą, pasitikėjimą, pagarbą, rūpestį, atjautą, atsakomybės jausmą ir kt.

Vaiko pažangos aprašomasis vertinimas

--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių „Atžalyno“ progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-15 Nr. V-197
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Saplinskas Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-15 13:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-15 13:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-11 15:09 - 2028-02-11 15:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	tvarkos aprašas .pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-15 nuorašą suformavo Albina Vėlavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-15 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“